Instrukcja wypełniania ankiety monitorującej realizację operacji/projektu w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2023 Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku:

1. Ankietę monitorującą sporządza się na formularzu udostępnionym przez LGD Ziemia Gotyku. Ankieta w wersji edytowalnej dostępna jest na stronie internetowej [www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com) .
2. Zaleca się, aby ankieta została wypełniona elektronicznie i wydrukowana.
3. Dla każdej zrealizowanej operacji/projektu należy wypełnić oddzielną ankietę.
4. Ankietę monitorująca z realizacji operacji/ projektu Beneficjent wypełnia na podstawie danych: wniosku o przyznanie pomocy/dofinansowanie, umowy o przyznaniu pomocy/ dofinansowanie, wniosku o płatność końcową oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji operacji/ projektu.
5. W przypadku punktów, które nie dotyczą Beneficjenta należy wstawić kreskę.
6. Dane finansowe podawane w ankiecie wyrażone powinny być w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za datę rozpoczęcia realizacji operacji należy przyjąć datę podpisania umowy o przyznanie pomocy/ dofinansowanie. Za datę zakończenia realizacji operacji/projekty należy przyjąć datę złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Informacja dot. wypłaconej łącznej kwoty pomocy/dofinansowania – należy podać kwotę wypłaconych środków w związku z realizacją operacji z podziałem na środki funduszu oraz publiczne środki krajowe (o ile dotyczy).
9. W ankiecie monitorującej należy uzasadnić w jaki sposób zostały przez Beneficjenta zrealizowane kryteria wyboru operacji/projektu, w ramach których wniosek o przyznanie pomocy/ dofinansowanie uzyskał ocenę Rady LGD.
10. W ankiecie monitorującej należy opisać w jaki sposób w trakcie realizacji operacji rozpowszechniane były informacje o otrzymanej pomocy/dofinansowania.
11. W ankiecie monitorującej należy opisać problemy, jakie wystąpiły w trakcie realizacji operacji/projektu. Należy wskazać aneksy do umowy o przyznaniu pomocy/dofinansowanie, jeżeli takie zostały zawarte.
12. Ankietę podpisaną przez Beneficjenta lub osoby reprezentujące Beneficjenta należy złożyć w wersji papierowej, osobiście lub pocztą do biura LGD na adres Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża w terminie 30 dni od dnia rozliczenia operacji/projektu (tj. otrzymania płatności końcowej). W przypadku przesyłki listownej decyduje data stempla pocztowego.
13. LGD po zapoznaniu się z treścią ankiety może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia nieprawidłowości lub braków.