

Warsztat dla podmiotów zainteresowanych pozyskaniem wsparcia w zakresie – premie na podejmowanie działalności gospodarczej

Chełmża, 16 listopada 2016 roku



**ZIEMIA
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.4.
Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

Skąd pochodzi wsparcie finansowe?



WDRAŻA



Za
pośrednictwem
Samorządu
Województwa

Wsparcie na rzecz rozwoju lokalnego
w ramach inicjatywy LEADER



naszym obszarze LEADER'a realizuje LGD



ZIEMIA GOTYKU

Wizja Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku

OBSZAR DOBRZE ZORGANIZOWANY POD WZGLĘDEM INFRASTRUKTURALNYM I SPOŁECZNYM, DOBRE MIEJSCE DO ŻYCIA, PRACY I ODPOCZYNKU

Cel ogólny 1: Wzrost gospodarczy obszaru LSR Ziemia Gotyku		Cel ogólny 2: Poprawa standardu życia na obszarze LSR		Cel 3: Podniesienie poziomu kapitału społecznego na obszarze LSR		
Cel szczegółowy 1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy , w tym dla grup defaworyzowany ch do 2023 roku	Cel szczegółowy 1.2. Wzrost konkurencyjności mikro i małych firm do 2023 roku	Cel szczegółowy 2.1. Rewitalizacja miejscowości wiejskich o dużej koncentracji problemów społeczno- gospodarczych do 2023 roku	Cel szczegółowy 2.2. Powstanie i rozwój atrakcyjnej bazy rekreacyjnej, kulturalnej, turystycznej i zabytkowej do 2023 roku	Cel szczegółowy 3.1. Rozwijanie lokalnych inicjatyw społecznych i kulturalnych do 2023 roku	Cel szczegółowy 3.2. Zwiększenie aktywności społeczno- zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym do 2023 roku	Cel szczegółowy 3.3 Aktywizacja i animacja lokalnej społeczności do 2023 roku
Przedsięwzięcie 1.1.1. „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU	Przedsięwzięcie 1.2.1. „CHEŁMŻA OŚRODKIEM PRZEDSIĘBIORCZ OŚCI LOKALNEJ”	Przedsięwzięcie 2.1.1. „ODNOWIONE WSIE SZANSĄ DLA ICH MIESZKAŃCÓW”	Przedsięwzięcie 2.2.1. „ZIEMIA GOTYKU ATRAKCYJNA DLA MIESZKAŃCÓW I TURYSTÓW”	Przedsięwzięcie 3.1.1. „RAZEM DLA SIEBIE I DLA INNYCH”	Przedsięwzięcie 3.2.1. „LOKALNE OŚRODKI WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO”	Przedsięwzięcie 3.3.1.LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ANIMATOREM ŻYCIA SPOŁECZNEGO

WSTĘP

- Podstawowe informacje o trybie przyznawania pomocy zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020; w tym: zakres pomocy, warunki dla wnioskodawcy, charakter operacji.

Forma i wysokość wsparcia

- Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w wysokości **50.000,00 zł** wypłacane w formie premii w dwóch transzach:
 - I transza w wysokości 80% tj. 40.000,00 zł
 - II transza w wysokości 20% tj. 10.000,00 zł

Kto może uzyskać premię?

- osoba fizyczna będąca obywatelem państwa członkowskiego UE,
- pełnoletnia
- mającą miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (LSR ZIEMIA GOTYKU tj. Gmina Miasta Chełmży, Gmina Chełmża, Gmina Łysomice, Gmina Łubianka, Gmina Papowo Biskupie)

Kto **nie** może ubiegać się o wsparcie?

- osoby podlegające społecznemu ubezpieczeniu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie chyba, że podejmują działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
- osoby, które w **okresie 2 lat** poprzedzających dzień złożenia wniosku wykonywały działalność gospodarczą.
- osoby, które otrzymały pomoc na podejmowanie działalności gospodarczej

Sektory działalności wyłączone z możliwości dofinansowania:

- działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
- górnictwo i wydobywanie
- działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
- przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
- wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej
- produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
- produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
- produkcja metali
- produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
- transport lotniczy i kolejowy
- gospodarka magazynowa.

Warunki uzyskania pomocy

- Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu ww. warunki. określone, któremu został nadany **numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”,
- W sytuacji gdy podmiot nie posiada takiego numeru, powinien złożyć Wniosek o wpis do ewidencji producentów (EP) do Biura Powiatowego ARiMR.
- Jeśli w momencie złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WOPP) nie ma nadanego takiego numeru może złożyć wraz z WOPP kopie wniosku o wpis do EP.
- Jednak najpóźniej do dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy musi dostarczyć Decyzję o wpisie producenta do ewidencji producentów.

Warunki uzyskania pomocy

- koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- operacja, która **obejmuje koszty inwestycyjne**, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na **nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku** o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;

Warunki uzyskania pomocy

- operacja jest **uzasadniona ekonomicznie** i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż **50 tys. złotych**;
- realizacja **operacji nie jest możliwa bez udziału** środków publicznych.

Warunki uzyskania pomocy

- **Podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej
- Zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do **ubezpieczenie emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego** na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej **lub**
- Utworzenie **co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne**, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Warunki wydatkowania premii

Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji muszą zawierać się w **katalogu kosztów kwalifikowalnych** (§17 ust. 1 rozporządzenia), a **biznesplan operacji musi być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji** – tj. kiedy suma planowanych do poniesienia w ramach operacji kosztów, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów – jest nie niższa niż **70%** kwoty jaką można przyznać na tę operację.

Koszty kwalifikowalne:

- koszty ogólne tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności.
- zakup robót budowlanych lub usług
- zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych
- najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
- zakup nowych maszyn lub wyposażenia
- zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
- zakupu innych rzeczy, w tym materiałów
- podatku od towarów i usług (VAT) – w przypadku podmiotów nie będących płatnikami VAT.

WARUNKI WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z TYTUŁU I TRANSZY POMOCY:

- **Wniosek o płatność I transzy pomocy Beneficjent składa w ciągu **3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.****
- **Beneficjent:**
 - podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru CEIDG,
 - dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru działalności regulowanej (o ile dotyczy),
 - zgłosił się do ubezpieczeń społecznych,
 - uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją,
 - zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
 - złożył wniosek o wypłatę I transzy pomocy z zachowaniem terminu zapisanego w umowie.
- **Wypłata środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie **30 dni** od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy.**
- W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki Zarząd Województwa wzywa beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie **14 dni od dnia doręczenia wezwania.**

WARUNKI WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z TYTUŁU II TRANSZY POMOCY:

- **Beneficjent:**
 - zrealizował operację zgodnie z biznesplanem i utworzył miejsca pracy,
 - zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
 - udokumentował zrealizowanie operacji,
 - złożył poprawne i kompletne sprawozdanie z realizacji biznesplanu,
 - złożył wniosek o płatność II transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31.12.2022r.
- **Wypłata środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 4 miesiące od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy.**

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z UMOWY (1)

- realizacja operacji zgodnie z biznesplanem
- niefinansowanie operacji z innych środków publicznych
- podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej do dnia złożenia wniosku o płatność I transzy pomocy
- zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności do dnia złożenia wniosku o płatność I transzy pomocy
- spełnienie warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” do dnia złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy
- utworzenie najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne co najmniej miejsc pracy

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z UMOWY (2)

- realizacja operacji dedykowanej LSR osobom z grup defaworyzowanych (o ile dotyczy)
- realizacja operacji nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.
- w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 2 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję II transzy pomocy:
 - wykonywania działalności gospodarczej
 - podlegania ubezpieczeniom
 - utrzymania utworzonego miejsca pracy (**przez utworzenie miejsca pracy rozumiane jest zatrudnienie przez Beneficjenta osoby na podstawie umowy o pracę; w przypadku nieobecności pracownika powyżej 30 dni Beneficjent jest zobowiązany do zatrudnienia osoby na zastępstwo**)

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z UMOWY (3)

- w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję II transzy pomocy:
 - umożliwienia przedstawicielom ZW i Agencji oraz innym upoważnionym podmiotom do dokonywania kontroli i audytów oraz udostępniania informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu
 - dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą
 - niezwłocznego informowania ZW o zmianach mogących mieć wpływa na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub innych wymagań wymienionych w obowiązujących aktach prawnych
- **prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z oddzielnego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji**
- zrealizowanie operacji i złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy
- przedstawienie wraz z wnioskiem o płatność II transzy pomocy dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji a także sprawozdania z realizacji biznesplanu;

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z UMOWY (4)

- osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy
- osiągnięcie co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia , w którym upłynie rok od dnia wypłaty II transzy pomocy
- złożenia w ZW informacji monitorującej z realizacji biznesplanu
- informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW trakcie realizacji operacji od dnia podpisania umowy
- niezwłoczne poinformowanie ZW o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych
- przekazywanie i udostępnianie ZW, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją w terminie wynikającym z wezwania.

Pomoc de minimis dla firm

- Od 1 stycznia 2014 roku zasady przyznawania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
- Jedną z form wsparcia przedsiębiorców jest tzw. **pomoc de minimis** - wiele programów pomocowych przewiduje jej udział.
- **Koncepcja pomocy de minimis wywodzi się z zasady, iż pomoc o stosunkowo niskiej wartości nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływ na handel między Państwami Członkowskimi.**
W związku z tym to Państwo Członkowskie UE decyduje o formie i wysokości przyznawanej pomocy.
- Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcy w różnych formach: na szkolenia, inwestycje, ale także w formie zwolnień podatkowych czy umorzenia odsetek ZUS i innych.

Pomoc de minimis dla firm

- Każdy przedsiębiorca ma ograniczoną kwotowo wartość pomocy de minimis jaką może otrzymać – warto zawsze dowiedzieć się od organu udzielającego pomocy, czy udzielane wsparcie nie jest pomocą de minimis i sprawdzić, czy otrzymując daną pomoc nie przekraczamy dopuszczalnego limitu. Limit otrzymanej pomocy de minimis można zweryfikować w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- Dane kontaktowe do UOKiK:
http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystanie_m_aplikacji_shrimp.php#faq1945.
- W rozporządzeniu określona została maksymalna kwota pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na **przestrzeni 3 lat, na poziomie 200 tys. EUR brutto**. Dla firm z sektora drogowego transportu towarów maksymalna kwota dofinansowania ograniczona została do 100 tys. EUR.

Ocena wniosków o przyznanie pomocy

- LGD ocenia formalnie i merytorycznie wnioski pod kątem zgodności z PROW, z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru zamieszczonymi w ogłoszeniu w ciągu **45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków**, następnie w ciągu 7 dni od zakończenia oceny przekazuje całą dokumentację dotyczącą wyboru operacji (w tym m.in wszystkie złożone wybrane do finansowania wnioski wraz z uchwałami w sprawie wyboru oraz listy operacji wybranych i operacji niewybranych) do **Urzędu Marszałkowskiego (UM)**
- UM weryfikuje wnioski i prawidłowość wyboru LGD w ciągu **3 miesięcy od dnia przekazania przez LGD dokumentacji.**

Uzupełnienia wniosku o przyznanie pomocy

- W razie stwierdzenia, że wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych **braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni**, od dnia doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wezwania.
- W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, **o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego**, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

Zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej

- Formularze zatwierdzone przez ARiMR dot. **Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie II. Operacje w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej**
- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwałą.

Zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej

- We wniosku należy wpisać **numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419).
- Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- W sytuacji, gdy podmiot nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego pole należy pozostawić niewypełnione, a wraz z wnioskiem należy złożyć Wniosek o wpis do ewidencji producentów (EP)

Zgodność operacji z LSR

CEL OGÓLNY 1	Wzrost gospodarczy obszaru LSR Ziemia Gotyku
CELE SZCZEGÓŁOWE	Cel szczegółowy 1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy , w tym dla grup defaworyzowanych do 2023 roku
PRZEDSIĘWZIĘCIE	Przedsięwzięcie 1.1.1. „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU

Wnioskodawca powinien w sposób wyczerpujący opisać uzasadnienie zgodności planowanej operacji z LSR oraz poszczególnymi kryteriami wyboru operacji LSR.

Preferencje w LSR (1)

- Dla Wnioskodawców, którzy chcą rozpocząć działalność gospodarczą i stworzyć miejsce pracy w szczególności dla osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy przewidziane jest udzielenie wsparcia na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
- Grupy defaworyzowane na rynku pracy:
 - osoby do 30 roku życia
 - osoby powyżej 50 roku życia
 - kobiety
 - długotrwale bezrobotni (powyżej 12 miesięcy)
 - bez kwalifikacji zawodowych
 - niepełnosprawni.

Preferencje w LSR (2)

- **Preferowane będą projekty innowacyjne**, polegające na wdrożeniu nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, usługa, proces, organizacja lub nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla wnioskodawcy.
- **Preferowane będą projekty prośrodowiskowe**, dotyczy to takich przypadków, gdy wynik ekonomiczny bazuje na: racjonalizacji wykorzystania zasobów (np. wody, energii), zastosowaniu nowych technologii produkcji, zmianach w organizacji produkcji i sprzedaży zmniejszających presję na środowisko i klimat, wyborze kierunku działalności z uwzględnieniem warunków środowiskowych i klimatycznych.

Preferencje w LSR (3)

- **Preferencje dla operacji w zakresie kluczowych branż gospodarki wyróżnionych w LSR Ziemi Gotyku:**
 - działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją
 - edukacja
 - działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
 - opieka zdrowotna i pomoc społeczna

Wniosek o przyznanie pomocy (1)

Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

1. numer identyfikacyjny nadany podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:
 - jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,
2. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
3. kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji;

Wniosek o przyznanie pomocy (2)

4. opis planowanej operacji, w tym wskazanie:

- celu operacji,
- celów ogólnych i szczegółowych LSR, których osiągnięciu będzie służyć realizacja operacji,
- wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji,
- zakresu, w jakim będzie realizowana operacja,
- terminu i miejsca realizacji operacji;

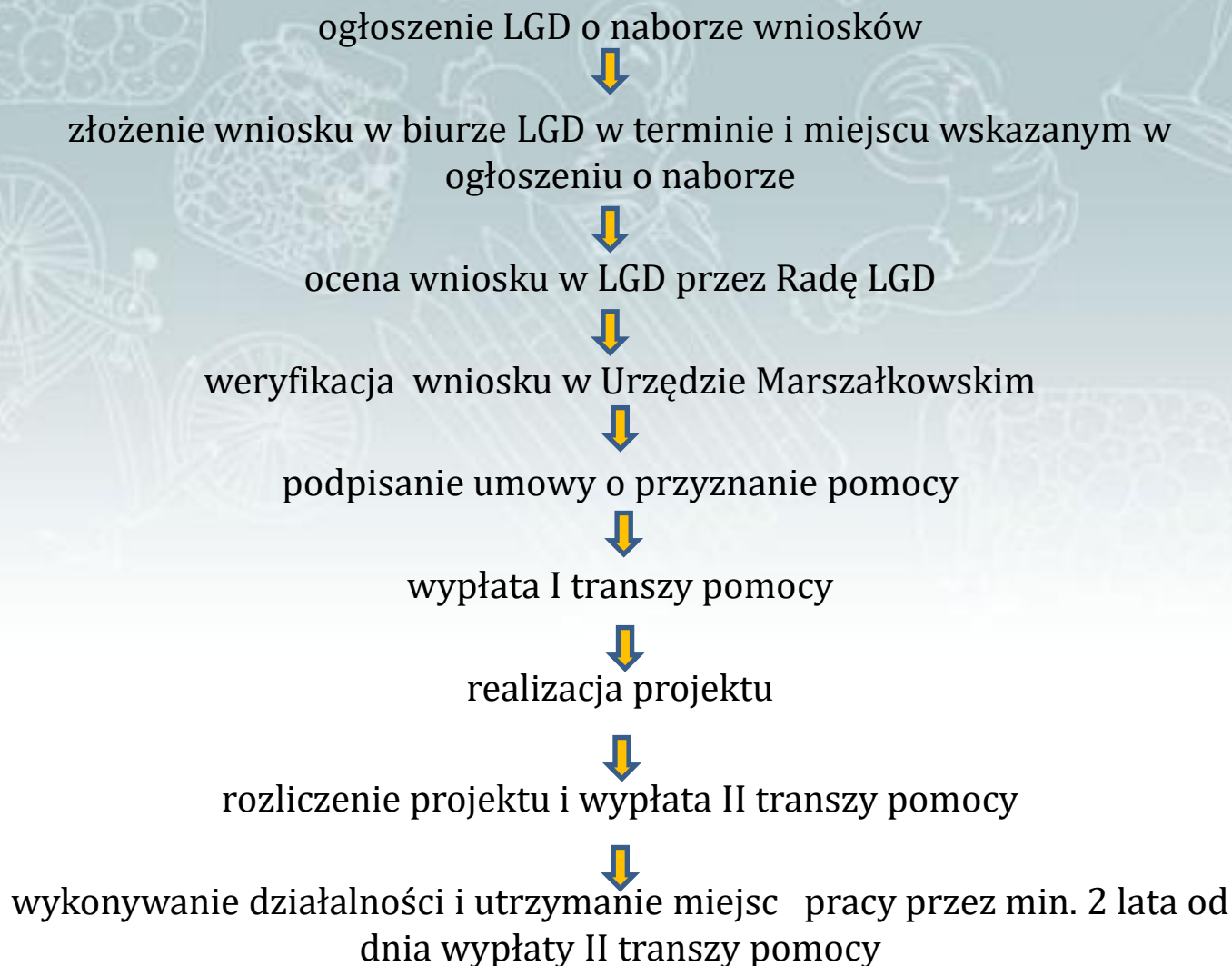
Wniosek o przyznanie pomocy (3)

5. plan finansowy operacji wraz z wnioskowaną kwotą pomocy w złotych, zaokrągloną w dół do pełnych złotych;
6. oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące pomocy;
7. informacje o dołączonych do wniosku dokumentach potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy.

Wniosek o przyznanie pomocy (4)

- Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się **dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy** albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.
- Kopie dokumentów dołącza się w formie **kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD**, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

SCHEMAT UDZIELENIA DOFINANSOWANIA





WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Pomoc udzielona
za pośrednictwem
Samorządu Województwa

BIURO LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZIEMIA GOTYKU

BRĄCHNÓWKO 18
87-140 Chełmża

Tel. 56 610 80 17, e-mail: biuro@ziemiagotyku.com
www.lgd.ziemiagotyku.com ; www.lsr.ziemiagotyku.pl
Godziny pracy biura: poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30