**Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(pieczęć LGD)* | | | | | **KARTA OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM Z LSR**  **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** | | | | | |
| **NR NABORU**[[1]](#footnote-1) | |  | | | | | | | | |
| **NR WNIOSKU**1 | |  | | | | | | | | |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY / GRANTOBIORCY**1 | |  | | | | | | | | |
| **TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**1 | |  | | | | | | | | |
| **PROGRAM, OŚ, DZIAŁANIE** | | REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR | | | | | | | | |
| **FUNDUSZ** | | EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY | | | | | | | | |
| **I. OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR ORAZ RPO WK-P**[[2]](#footnote-2) **(właściwe zaznaczyć „X”)** | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | | | | | **TAK** | **NIE** | | **NIE DOTYCZY** | **Uwagi** |
| 1. | Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu i terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy nabór? | | | | |  |  | |  |  |
| 2. | Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu? | | | | |  |  | |  |  |
| 3. | Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (*jeśli dotyczy*) został wypełniony w języku polskim? | | | | |  |  | |  |  |
| 4. | Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny? | | | | |  |  | |  |  |
| 5. | Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot? | | | | |  |  | |  |  |
| 6. | Czy wnioskowana kwota grantu lub wartość projektu objętego grantem mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków ? | | | | |  |  | |  |  |
| 7. | Czy okres i termin realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków? | | | | |  |  | |  |  |
| 8. | Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020? | | | | |  |  | |  |  |
| 9. | Czy grupa docelowa projektu objętego grantem została określona na minimalnym wymaganym poziomie? | | | | |  |  | |  |  |
| 10. | Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie?  *(Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)* | | | | |  |  | |  |  |
| 11. | Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie? | | | | |  |  | |  |  |
| 12. | Czy uczestnicy projektu objętego grantem kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR? | | | | |  |  | |  |  |
| 13. | Zgodność projektu objętego grantem z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze. | | | | |  |  | |  |  |
| 14. | Czy wydatki przewidziane w projekcie objętym grantem nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych? | | | | |  |  | |  |  |
| 15. | Czy Grantobiorca prowadzi biuro projektu na obszarze LSR? | | | | |  |  | |  |  |
| 16. | Czy projekt objęty grantem zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników? | | | | |  |  | |  |  |
| 17. | Zgodność projektu z zakresem tematycznym i formą wsparcia, w tym poprawność doboru wskaźników, wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków. | | | | |  |  | |  |  |
| 18. | Czy Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej? | | | | |  |  | |  |  |
| 19. | Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013? | | | | |  |  | |  |  |
| 20. | Jeśli projekt objęty grantem przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).  *(Kryterium dotyczy jedynie grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym)* | | | | |  |  | |  |  |
| 21. | Czy projekt objęty grantem jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (*jeśli dotyczy*)? | | | | |  |  | |  |  |
| 22. | Czy projekt objęty grantem jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego? | | | | |  |  | |  |  |
| 23. | Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? | | | | |  |  | |  |  |
| 24. | Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum? | | | | |  |  | |  |  |
| 25. | Czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju? | | | | |  |  | |  |  |
| **STWIERDZENIE ZGODNOŚCI lub NIEZGODNOŚCI Z LSR** | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | | | | | **TAK** | **NIE** | | **NIE DOTYCZY** | **Uwagi** |
| **1.** | Czy projekt objęty grantem jest zgodny z warunkami i formą wsparcia określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu? | | | | |  |  | |  |  |
| **2.** | Czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?  Cel ogólny: *(należy wpisać nr i nazwę)* | | | | |  |  | |  |  |
| **3.** | Czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?  Cel szczegółowy: *(należy wpisać nr i nazwę)* | | | | |  |  | |  |  |
| **4.** | Czy projekt jest zgodny z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR?  Przedsięwzięcie: *(należy wpisać nr i nazwę)* | | | | |  |  | |  |  |
| **WYNIK OCENY** | | | | | | | | | | |
| **Głosuję za uznaniem projektu objętego grantem za ZGODNY / NIEZGODNY** *(Niepotrzebne skreślić)* **z LSR.[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD** | | |  | | | | | | | |
| **Uzasadnienie zgodności/ niezgodności z LSR:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(Miejscowość)* | | | | *(Data)* | | | | *(Podpis członka Rady LGD)* | | |

**UWAGA:**

Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt objęty grantem, który:

1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;

2) jest zgodny z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tego projektu, w tym z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach danego naboru oraz wskazano formę wsparcia w ramach danego naboru;

3) jest zgodny z zakresem projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków,

4) jest objęty wnioskiem o powierzenie grantu, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym

w ogłoszeniu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny opisaną w dokumencie pn. *Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli cz. B.* oraz z *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności projektu z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
4. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
5. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować projekt, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o dofinansowanie/ nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu).
6. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
7. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
8. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).
9. Karta może zostać wypełniona za pośrednictwem platformy do obsługi posiedzeń Rady, w tej sytuacji pola są wypełnione elektronicznie przez członka Rady, a następnie wydrukowane formularze są podpisywane przez członka Rady obecnego na posiedzeniu Rady dotyczącym oceny i wyboru projektów objętych grantem. Wersja formularza wydrukowanego z aplikacji może się różnić graficznie od wzoru.

1. Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się **Kartą weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu** sporządzoną przez pracownika biura LGD. Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” oznacza niezgodność projektu objętego grantem z LSR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Projekt objęty grantem niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie i wyborowi. [↑](#footnote-ref-3)