##### Wzór Wniosku o dofinansowanie (EFS)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - powierzenie grantu[[1]](#footnote-2)**

**(ze środków EFS w ramach RLKS)**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**[[2]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ………………. Godzina: ………………… |
|  dd/mm/rrrr gg:mm |
| NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: |   |
| znak sprawy nadany w LGD |
| PIECZĘĆ LGD |  |
| PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE: |   |
| Podpis |

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA LGD | **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** |
| WOJEWÓDZTWO  | Kujawsko-pomorskie | POWIAT | Toruński |
| ADRES  | Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża |
| Telefon:  | 56 610 80 17 | Fax: | 56 610 80 17 |
| e-mail:  | biuro@ziemiagotyku.com  | Adres www | [www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com)  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU**

**II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY[[3]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | „Lokalne Ośrodki Włączenia Społecznego Ziemi Gotyku” |
| projekt grantowy realizowany przez LGD Ziemia Gotyku |
| NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO: | UM\_SE.433.1.228.2017 |
| numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD |

**II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE[[4]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE – O POWIERZENIE GRANTÓW: |  3/2020/G |
| numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze |

**II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| OKRES REALIZACJI PROJEKTU: | od: ……...…………… do: ………………….. |
|  dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr |
| KRÓTKI OPIS PROJEKTU (należy opisać cel projektu, działania wraz z oczekiwanymi rezultatami, sposób zarzadzania i promocji projektu – maks. 1 strona) |  |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: | ……………………………………………. [PLN] |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (WARTOŚĆ GRANTU): | ……………………………………………. [PLN] |

**III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**III.1. TYP WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| osoby prawne |  | ☐ |  |
|   |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą |  | ☐ |
|   |   |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów |  | ☐ |
| *Należy „x” zaznaczyć odpowiedni typ Wnioskodawcy.* |

**III.2. WNIOSKODAWCA**

**III.2.1. Dane wnioskodawcy / realizatora projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wnioskodawcy: |  |
| NIP: |   |
| KRS: |  |
| REGON: |   |
| ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY: |
| ULICA: |   |
| NUMER DOMU/LOKALU: |   |
| KOD POCZTOWY: |   |
| MIEJSCOWOŚĆ: |   |
| WOJEWÓDZTWO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES E-MAIL: |   |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |   |

**III.2.2. Dane do korespondencji (należy wypełnić jeśli dane są inne niż wskazane w pkt. III.2.1**.

|  |  |
| --- | --- |
| ULICA: |   |
| NUMER DOMU/LOKALU: |   |
| KOD POCZTOWY: |   |
| MIEJSCOWOŚĆ: |   |
| WOJEWÓDZTWO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES E-MAIL: |   |

**III.2.3. Dane realizatora projektu (jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA:  |  |
| ULICA: |   |
| NUMER DOMU/LOKALU: |   |
| KOD POCZTOWY: |   |
| MIEJSCOWOŚĆ: |   |
| WOJEWÓDZTWO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES E-MAIL: |   |

**III.2.4. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy
o powierzenie grantu[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | ☐ TAK ☐ NIE |

**III.2.5. Dane osoby upoważnionej do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES MAILOWY: |   |

**IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

**IV.1. TYP PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

**IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: | kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy) | [ ]  |
| inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym | [ ]  |
| *Należy „x” zaznaczyć odpowiedni podtyp projektu. Istnieje możliwość łączenia podtypów w ramach jednego typu projektów.* |  |

**IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cel ogólny | 3. Podniesienie poziomu kapitału społecznego na obszarze LSR | ☐ |
| Cel szczegółowy | 3.2.Zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym do 2023 roku | ☐ |
| Przedsięwzięcia | 3.2.1. LOKALNE OŚRODKI WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO | ☐ |
| Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj wsparcia (typ projektu) oraz poniżej krótko uzasadnić w jakim zakresie projekt objęty grantem jest zgodny z celem ogólnym, szczegółowym, przedsięwzięciem, w szczególności poprzez realizacje wskaźników produktu i rezultatu.  |

|  |
| --- |
| Uzasadnienie zgodności celu projektu z celami LSR:  |
|  |

**V. GRUPA DOCELOWA**

**V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU: |  |
| *Należy opisać problemy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Wskazane problemy powinny być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego oraz czy jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.* |

**V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPRACIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [[7]](#footnote-8) | a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; |
| b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; |
| c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; |
| d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969); |
| e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.); |
| f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;  |
| g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; |
| h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; |
| i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; |
| j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego |
| k) osoby korzystające z PO PŻ |
| **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem****społecznym objętych wsparciem:** |  |
| **Otoczenie osób****zagrożonych****ubóstwem lub****wykluczeniem****społecznym** | a) Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące igospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.b) Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.c) Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego |
| **Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub****wykluczeniem społecznym:** |  |

**VI. WSKAŹNIKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **NAZWA WSKAŹNIKA** | **JEDNOSTKA MIARY** | **WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA** | **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA**  |
| K[[8]](#footnote-9) | M[[9]](#footnote-10) | O[[10]](#footnote-11) |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** (specyficzne dla programu – określone w SzOOP) |
| 1 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lubwykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS) | osoby |  |  |  | **Źródło pomiaru**: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej.**Sposób pomiaru**: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia. |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** (specyficzne dla programu – określone w SzOOP) |
| 1 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lubwykluczeniem społecznym, u których wzrosłaaktywność społeczna | osoby |  |  |  | **Źródło pomiaru:** dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społ. np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji, zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o rozpoczęciu / zakończeniu terapii uzależnienia/ zaświadczenieo rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS/KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.**Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY** |
| 1 | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonychubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie | osoby |  |  |  | **Źródło pomiaru:** lista obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uczestniczącej w projekcie.**Sposób pomiaru:** w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu. |
| 2 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lubwykluczeniem społecznym objętych działaniami usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym | osoby |  |  |  | **Źródło pomiaru:** listy obecności, kontrakt socjalny, karty doradcze.**Sposób pomiaru:** w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia. |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY** |
| 1 | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonychubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby |  |  |  | **Źródła pomiaru:** dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy - dyplom, certyfikat, zaświadczenie.**Sposób pomiaru:** do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem. |
| 2 | Wskaźnik efektywności społecznej | osoby |  |  |  | **Źródło pomiaru:** dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/,zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu. **Sposób pomiaru:** do 3 miesięcy następujących po zakończeniuudziału uczestnika w projekcie. |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY**

VII.1. REKRUTACJA

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI I KRYTERIA REKRUTACJI: |  |
| *Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji oraz wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.* *Uwaga: Zgodnie z założeniami projektu grantowego LGD, Grantobiorcy muszą przeprowadzić proces rekrutacyjny kandydatów/tek, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie. Grantobiorcy muszą dostarczyć Grantodawcy informacji o spełnieniu przez kandydatów warunków formalnych:* *a) zamieszkanie na terenie LSR LGD Ziemia Gotyku, potwierdzone Oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem.**b) posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym bądź statusu osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, potwierdzone odpowiednim dokumentem tj. Oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem lub zaświadczeniem z odpowiedniego Urzędu czy Instytucji.**Dodatkowo Grantobiorcy będą musieli przedłożyć Grantodawcy informacje o:**a. rekrutacji kandydatów/tek zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych; b. zasadach i terminach przyjmowania zgłoszeń; c. zasadach umieszczania kandydatów na liście podstawowej/rezerwowej; d. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji przez uczestników.**LGD zobowiązuje Grantobiorców do opracowania regulaminu rekrutacji uczestników projektów objętych grantem oraz uwzględnienia co najmniej 2 z kryteriów premiujących za dodatkowe punkty rekrutacyjne: 1. osoby z niepełnosprawnościami , 2. osoby po 50 r.ż.; 3. Osoby do 25 r.ż. , 4. Kobiety, 5. osoby o niskich kwalifikacjach tj. wykształcenie maks. średnie/ ponadgimnazjalne.* |

VII.2. Zadanie merytoryczne

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| *Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań wraz z uzasadnieniem dla wybranych form i zakresu wsparcia. Należy pamiętać o właściwym doborze instrumentów i planowanych zadań merytorycznych w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.**Należy opisać szczegółowe działania merytoryczne we wskazaniem konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp.* |
| MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| *Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. Co do zasady powinny być realizowane na obszarze LSR, dopuszcza się możliwość realizacji poza obszarem LSR, ale wtedy należy to szczegółowo uzasadnić.* |
| TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/REZULTATÓW: |  |
| *Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).* |
| OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ WRAZ Z OPISEM WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ICHKOMPETENCJI/ DOŚWIADCZENIA |  |
| *Należy wskazać osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację każdego z zadań wraz z opisem wymagań dotyczących ich doświadczenia i/lub kompetencji.* |

VII.3. Zarządzanie projektem

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM: |  |
| *Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności.* |

**VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS | PIERWSZY ROK ……… | DRUGI ROK ……… |
| MIESIĄC | KWARTAŁ |
| Zadanie merytoryczne | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV |
| Działanie 1: | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Działanie ….  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Zarzadzanie projektem | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| *Należy określić terminy poszczególnych działania w projekcie objętym grantem.**Termin realizacji należy określić poprzez zaznaczenie znakiem „X” miesiąca/kwartału, w którym będzie realizowane dane działanie.**Jeśli projekt będzie realizowany w jednym roku kalendarzowym, kolumny dotyczące drugiego roku można usunąć.*  |

**VIII.1. PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM SKŁADANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS | PIERWSZY ROK ……… | DRUGI ROK ……… |
| MIESIĄC | KWARTAŁ |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV |
| Wniosek sprawozdawczy | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Wniosek o płatność końcową | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY / REALIZATORA PROJEKTU**

IX.1. DOŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
|  |
| *Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach.* |

IX.2. POTENCJAŁ I BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |
| --- |
|  |
| *Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.* |
|  |
| *Adres biura projektu, dni i godziny funkcjonowania*  |

**X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH**

X.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM[[11]](#footnote-12): | ☐ TAK – zamknięta rekrutacja[[12]](#footnote-13) | ☐ NIE |
| [ ]  TAK – profil działalności wnioskodawcy[[13]](#footnote-14) |
| BARIERY: |  |
| DZIAŁANIA: |  |
| REZULTATY: |  |
| ZARZĄDZANIE: |  |
| Standard minimum to narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to pozwala ocenić, czy w projekcie uwzględniono kwestie równościowe w ramach:1) analizy problematyki projektu (opisywanych barier),2) zaplanowanych działań,3) wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn (rezultatów),4) działań na rzecz zespołu projektowego.Szczegółowe zasady oceny zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn zostały zawarte w Wytycznych w zakresie równości szans. |

X.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami[[14]](#footnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU[[15]](#footnote-16): |  |
| ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA[[16]](#footnote-17): |  |
| MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ[[17]](#footnote-18):  |  |

X.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

|  |  |
| --- | --- |
| ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ: |  |
| *Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach projektów objętych grantami nie będzie można realizować projektu negatywnie wpływającego środowisko. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Projekty powinny budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.*  |

**XI. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONE PRZEZ LGD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Uzasadnienie  |
| 1. | Grantobiorca ma status organizacji pozarządowej działającej na obszarze LSR  |  |
| 2. | Doświadczenie w realizacji projektów na rzecz mieszkańców obszaru LSR |  |
| Tytuł projektu / numer umowy | Zakres projektu (działania, rezultaty, grupa docelowa) | Czas realizacji (od – do) | Kwota i źródło finansowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Okres prowadzonej działalności Grantobiorcy |  |
| 4. | Grant zakłada współpracę z lokalną firmą/ instytucją/ organizacją w zakresie aktywizacji społecznej lub społeczno-zawodowej |  |
| 5. | Partnerstwo lokalne\* w realizacji grantu |  |
| 6. | Promocja LGD i LSR |  |
| 7. | Różnorodność form wsparcia dla uczestników projektów  |  |
| 8. | Projekt wynika z Gminnego/Lokalnego Programu Rewitalizacji  |  |
| 9. | Grantobiorca skorzystał z doradztwa świadczonego przez LGD w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu |  |

*\* „partnerstwo lokalne”, o którym mowa w kryterium nr 5, nie jest partnerstwem projektowym w rozumieniu tzw. „ustawy wdrożeniowej” tj. ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. W kryterium preferuje się partnerstwa w podejściu RLKS, tj. lokalne porozumienia międzysektorowe.*

**XII. BUDŻET PROJEKTU**

**XII.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer pozycji budżetowej** | **Nazwa działania** | **Nazwa pozycji budżetowej** | **Jednostka miary** | **Koszt jednostkowy (PLN)** | **Ilość jednostek** | **Całkowity koszt kwalifikowalny[[18]](#footnote-19) (PLN)** | **Dofinansowanie (wartość grantu) w PLN** | **Wkład własny wnioskodawcy – finansowy (PLN)**  | **Wkład własny wnioskodawcy – niefinansowy (PLN)** |
| **I.** | **ZADANIE MERYTORYCZNE** |
| I.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty bezpośrednie zadania merytorycznego ogółem** |  |  |  |  |
| **II.** | **ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (Koszty administracyjne maksymalnie do 20% kwoty grantu niezależnie od źródeł finansowania)** |
| II.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty administracyjne ogółem** |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |
| **XII.2. Podsumowanie budżetu** |
| Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu (PLN) |  |
| Wysokość grantu (PLN) |  |
| Wysokość wkładu własnego (PLN) |  |
| Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych (%) |  |
| Limit na koszty administracyjne (PLN)  |  |
| Procentowy udział kosztów administracyjnych do wysokości kwoty grantu - dofinansowania (%) |  |
| Liczba uczestników projektu objętych wsparciem (osoby) |  |
| Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika (PLN) |  |

**XII.3. Uzasadnienie do pozycji budżetowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer pozycji budżetowej | Uzasadnienie dla poszczególnych pozycji budżetowych |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Należy szczegółowo uzasadnić konieczność poniesienia każdego kosztu w odniesieniu do planowanych działań, wskazać sposób kalkulacji kwoty oraz wskazać źródło wyceny, także w stosunku do wkładu własnego finansowego i niefinansowego. Należy mieć na uwadze katalog stawek maksymalnych. |

**XII.4. Kwalifikowalność VAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca** posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT: | ☐ tak | ☐ nie |
| **Wnioskodawca** posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem: | ☐ tak | ☐ nie |
| **Wnioskodawca** posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem: | ☐ tak | ☐ nie |
| Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami:☐ zawierającymi VAT; ☐ niezawierającymi VAT; ☐ częściowo zawierającymi VAT |
| Uzasadnienie wraz z podstawą prawną: |  |

**XII.5. Źródła finansowania wydatków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria wydatku | Ogółem |
| 1 | Wartość całkowita projektu objętego grantem: |  |
| 2 | Wkład własny: |  |
|  | jako % wartości całkowitej projektu objętego grantem: |  |
| 2.1 | w tym wkład własny **prywatny**: |  |
| 2.1.1 | w tym wkład prywatny pieniężny: |  |
| 2.1.2 | w tym wkład własny niepieniężny: |  |
| 2.2 | w tym wkład własny **publiczny**: |  |
| 2.2.1 | w tym wkład publiczny pieniężny: |  |
| 2.2.2 | w tym wkład publiczny niepieniężny: |  |
| 2.3 | w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej: |  |

XIII. Załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacja o załącznikach:** |   |
| Lp. | Nazwa załącznika |   | jest |   | liczba |   |
|   |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | ☐ |  |   |
| 2 |  |  | ☐ |  |  |  |
| 3 |  |  | ☐ |  |  |  |
| Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów. |

XIV. OŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU** |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania: |
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.) |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.) |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020) |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2018 poz. 140 z późn. zm.) |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; |

|  |
| --- |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych: |
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 |

|  |
| --- |
| Oświadczam, że: |
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) |
| 3 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.). |
| 4 | Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. |
| 6 | Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. |
| 7 | Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych). |
| 8 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu objętego grantem i RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO. Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o powierzenie grantu, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.***KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:****Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:*1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).*
2. *Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:*
3. *adres email:* *iod@kujawsko-pomorskie.pl* *– w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*
4. *adres email:* *iod@miir.gov.pl* *– w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizacje programów operacyjnych,*
5. *adres email:* *biuro@ziemiagotyku.com* *– gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta)*
6. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu objętego grantem będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu objętego grantem i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:*
	1. *umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,*
	2. *naboru i oceny wniosku o powierzenie grantu oraz procedury odwoławczej,*
	3. *publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P i stronie internetowej Beneficjenta,*
	4. *w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie o powierzenie grantu,*
	5. *realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o rozliczenie grantu, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,*
	6. *prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,*
	7. *certyfikacji wydatków,*
	8. *analiz i ewaluacji,*
	9. *ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,*
	10. *archiwizacji.*

*Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:* * *art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
* *art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*
1. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu objętego grantem będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.*
2. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu objętego grantem będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.*
3. *Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu objętego grantem prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
4. *Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu objętego grantem danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu objętego grantem.*
5. *Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu objętego grantem nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.*
 |
| 9 | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013). |
| 10 | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu. |

|  |
| --- |
| Zobowiązuję się do: |
| 1 | Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu. |
| 2 | Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu. |
| 3 | Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu. |

|  |
| --- |
| Przyjmuję do wiadomości, iż: |
| 1 | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu powierzenia grantu. |
| 2 | Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych. |
| 3 | Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia wniosku o powierzenie grantu i otrzymania dofinansowania. |
| 4 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii. |
| 5 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ……………………………………………Miejscowość; data |  | ……………………………………………Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o dofinasowanie należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wypełnia LGD. [↑](#footnote-ref-3)
3. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-4)
4. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę [↑](#footnote-ref-6)
6. Każda LGD uzupełnia o typy projektów wpisujące się w cel ogólny, cel szczegółowy oraz przedsięwzięcia zgodne z LSR i określone w ogłoszeniu naboru na powierzenie grantu. [↑](#footnote-ref-7)
7. W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dn. 08.07.2019 r. z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-8)
8. Kobieta [↑](#footnote-ref-9)
9. Mężczyzna [↑](#footnote-ref-10)
10. Ogółem [↑](#footnote-ref-11)
11. W przypadku projektu, który należy do wyjątku od standardu minimum należy również zaplanować działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, pomimo że nie będą one przedmiotem oceny za pomocą kryteriów oceny ze standardu minimum. [↑](#footnote-ref-12)
12. Zamknięta rekrutacja – przez zamkniętą rekrutację rozumiemy sytuację, gdy projekt obejmuje, ze względu na swój zasięg oddziaływania, wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie, np. jeśli kierujesz projekt tylko i wyłącznie do pracowników działu projektowania w firmie produkującej odzież i wsparciem obejmujesz wszystkie osoby pracujące w tym dziale albo kierujesz wsparcie do pracowników całego przedsiębiorstwa i wszystkie osoby z tego przedsiębiorstwa obejmujesz wsparciem. [↑](#footnote-ref-13)
13. Profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe (np. Stowarzyszenie Samotnych Ojców lub teren zakładu karnego) – przez profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe rozumiemy jednoznaczny zapis w ramach statutu (lub innego równoważnego dokumentu), że wnioskodawca przewiduje w ramach swojej działalności wsparcie skierowane tylko do jednej z płci. Pamiętaj, że w przypadku tego wyjątku możemy zweryfikować statut przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-14)
14. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-15)
15. Zgodnie z założeniami projektu grantowego budynki oraz miejsca, w których będą odbywały się spotkania/szkolenia zostaną dobrane z myślą o osobach z niepełnosprawnościami. W ramach projektu zapewniona zostanie dostępność cyfrowa tj. dokumenty cyfrowe, materiały multimedialne, które będą spełniać kryteria dostępności. [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z założeniami projektu grantowego produkty projektu będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych. Są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach: użyteczności dla osób o różnej sprawności, elastyczności w użytkowaniu, prostym i intuicyjnym użytkowaniu, czytelną informacją, tolerancją na błędy, wygodnym użytkowaniu bez wysiłku, wielkości i przestrzeni odpowiedniej dla dostępu i użytkowania, percepcji równości. [↑](#footnote-ref-17)
17. mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami [↑](#footnote-ref-18)
18. Należy wpisać odpowiednio wartość brutto, jeśli VAT stanowi koszt kwalifikowalnych (tj. podmiot nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT) lub wartość netto jeśli VAT stanowi koszt niekwalifikowalny (tj. podmiot ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT) – zgodnie z oświadczenie zawartym we wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-19)