



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

**Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego (Rady) i pracowników biura  
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”**

Lp.	Nazwa/zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Planowany termin realizacji szkolenia	Planowany czas szkolenia w dniach	Szkolenie kończące się testem wiedzy	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
1.	Ogólne zasady funkcjonowania LGD i wdrażania LSR na lata 2023-2029 1) Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR 2) Zapisy umowy ramowej – zobowiązania LGD LSR na lata 2023-2029 – przedstawienie celów ogólnych, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć, a także wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania 3) Budżet LSR, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia 4) Proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR	Członkowie Rady	II poł. 2024	1 dzień	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu
2.	Zasady przyznawania pomocy w ramach funduszy wdrażanych w LSR, kryteria dostępu i kwalifikowalności kosztów Plan komunikacji LGD z lokalną społecznością - Zakres Planu komunikacji LGD (załącznik do umowy ramowej)	Pracownicy biura LGD i członkowie Rady	II poł 2024	1 dzień	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
4.	Szczegółowe zasady oceny i wyboru operacji w trybie konkursowym i grantowym zgodnie z procedurami i kryteriami przyjętymi w LGD	Członkowie Rady	I poł. 2025	1 dzień	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu/testu
5.	Zasady przygotowania wniosków na podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej oraz rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie agroturystyki i zagród edukacyjnych	Pracownicy biura LGD	I poł. 2025	1 dzień	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

6.	Zarządzanie całościowym procesem projektów grantowych z uwzględnieniem specyfiki wielofunduszowej LSR (przygotowanie do naboru – doradztwo, nabór, ocena formalna pod kątem kryteriów dostępu i kwalifikowalności kosztów, wybór, odwołanie od decyzji Rady, przekazanie dokumentacji do SW, podpisanie umów z grantobiorcami, przekazanie środków na granty, monitorowanie wdrażania, kontrola, rozliczenie grantów, całościowe rozliczenie projektu grantowego w SW)	Pracownicy biura LGD	II poł. 2024 II poł. 2026	1 dzień	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
7	Zasady przygotowania i rozliczania operacji własnych LGD	Pracownicy biura LGD	II poł. 2026	1 dzień	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Łysomice, 10.09.2025