

Załącznik nr 1 do uchwały nr 11/2023 WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA  
„Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku” z dnia 9 maja 2023 roku w sprawie zmiany statutu  
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”

## TEKST JEDNOLITY STATUTU

### Stowarzyszenia

### Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu „LGD Ziemia Gotyku”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy na język obcy.
4. Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku” jest Lokalną Grupą Działania (zwaną dalej „LGD”) w rozumieniu przepisów art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2022 poz. 943 t.j.)
5. W skład LGD wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych, reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego, przy czym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
6. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, otwartym na nowych członków, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, osób fizycznych i osób prawnych, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów objętych działaniami i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność.
7. Stowarzyszenie przejmuje i rozwija doświadczenia Fundacji „Ziemia Gotyku” Lokalna Grupa Działania w celu kontynuacji działań i celów związanych z wdrażaniem Podejścia LEADER.

#### § 2.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz.U. 2020 poz. 2261), ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2022 r. poz. 943 t.j.) oraz niniejszego Statutu.

#### § 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Łysomice.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin wiejskich Chełmża, Łubianka, Łysomice i Papowo Biskupie oraz gminy miejskiej Chełmża. Stowarzyszenie w celu realizacji celów statutowych może podejmować działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

48  
ML

4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
5. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może używać pieczęci, logo i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu Stowarzyszenia oraz właściwymi przepisami.
7. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4.

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## ROZDZIAŁ II

### CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5.

Celami Stowarzyszenia są:

1. działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność;
2. zwiększanie poziomu partycypacji społecznej lub szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej na obszarach wiejskich;
3. zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem danego obszaru poprzez pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych;
4. aktywizacja lokalnych społeczności, w szczególności przez działania animacyjne oraz integracyjno-aktywizujące na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży i osób starszych;
5. poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej, w tym poprawy dostępu do usług dla lokalnych społeczności i dostępu do małej infrastruktury publicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6. zmniejszanie poziomu ubóstwa i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji;
7. promowanie obszarów wiejskich w szczególności gmin położonych na obszarze działania LGD;
8. wsparcie działań na rzecz ochrony środowiska i klimatu, w tym wsparcie rozwoju zielonej gospodarki i biogospodarki oraz kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zielonej gospodarki;
9. rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego, potencjału mieszkańców;
10. rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru,
11. wspieranie działań służących rozwojowi małego przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych;
12. działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszarów wiejskich poprzez tworzenie alternatywnych źródeł dochodu dla mieszkańców obszarów wiejskich;
13. tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy, a także tworzenie korzystnych warunków do tworzenia nowych firm i rozwoju firm istniejących, sprzyjających zwiększeniu potencjału osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy;

14. wspieranie tworzenia małych inkubatorów przedsiębiorczości, wspomagających przedsiębiorstwa z branży nierolniczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej;
15. kreowanie postaw przedsiębiorczych na terenach wiejskich, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz spółdzielczości socjalnej oraz budowanie lokalnych sieci współpracy;
16. promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
17. zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości;
18. pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł wsparcia;
19. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
20. pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych.

#### § 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie z udziałem członków stowarzyszenia oraz społeczności lokalnej strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej „LSR”) i jej realizację,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD Ziemia Gotyku i poza jego granicami,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania operacji związanych z realizacją LSR,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację operacji przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru operacji oraz sposobie naboru wniosków o udzielenie wsparcia w ramach LSR,
5. Sprawdzanie zgodności operacji z założeniami LSR,
6. Dokonywanie wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz monitorowanie ich realizacji.
7. Organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu oraz jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD Ziemi Gotyku,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru LGD Ziemi Gotyku,
  - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej,
  - g) działań animacyjnych wspierających współpracę z innymi podmiotami z obszaru LSR oraz spoza obszaru LSR poprzez szkolenia, spotkania animacyjne, inicjowanie projektów realizowanych w partnerstwie,
  - h) działań sieciujących wspierających współpracę oraz wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy podmiotami z sektorów społecznego, gospodarczego i publicznego.
8. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
9. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,

11. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla LGD w przepisach Unii Europejskiej i w prawie polskim,
12. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

§ 7.

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

§ 8.

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
3. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

### ROZDZIAŁ III

#### CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) członków zwyczajnych,
  - b) członków wspierających,
  - c) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - a) osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych, która działa na rzecz rozwoju obszaru objętego działaniem LGD Ziemia Gotyku lub prowadzi działalność gospodarczą i złoży deklarację przystąpienia do LGD,
  - b) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego (z wyłączeniem województw), która:
    - 1) działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
    - 2) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
    - 3) jest jednostką samorządu terytorialnego lub partnerem gospodarczym lub społecznym, w tym organizacją pozarządową,
    - 4) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD Ziemia Gotyku,
    - 5) złoży oświadczenie woli działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
    - 6) wskaże osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu LGD Ziemia Gotyku,
    - 7) złoży deklarację członkowską.
3. Osoba fizyczna będąca członkiem Stowarzyszenia nie może być jednocześnie reprezentantem osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - a) rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
  - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną,
  - c) utraty przez członka będącego osobą fizyczną pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,

M 9

- d) likwidacji członka będącego osobą prawną,
  - e) wykluczenia,
  - f) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
    - b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
    - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
    - d) działania na szkodę Stowarzyszenia,
    - e) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia.
  3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
  4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt. a-d stwierdza Zarząd w formie uchwały. Przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
  6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.

#### § 11.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - f) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - c) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - f) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - g) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia w zakresie realizacji celów statutowych LGD.

#### § 12.

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego. Decyzja odmowna może zapaść tylko w sytuacji nie spełnienia warunków członkostwa określonych w § 9. ust. 2.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji o decyzji, za pośrednictwem Zarządu.

M 9

#### § 13.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu pisemnej deklaracji oraz oświadczenia o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10.

#### § 14.

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

#### § 15.

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w obradach władz Stowarzyszenia.

### ROZDZIAŁ IV

#### WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 16.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,

ca  
ML

#### 4. Komisja Rewizyjna.

##### § 17.

1. Kadencje Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwają cztery lata. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji, na którym powołano nowe władze Stowarzyszenia.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) śmierci,
  - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokona uzupełnienia składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. Kadencja członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej powołanych w miejsce osób, których mandaty wygasły upływa wraz z końcem kadencji pozostałych członków tych organów.

##### § 18.

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 9 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
2. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
3. Głosy oddaje się na wybranego kandydata spośród wszystkich zgłoszonych do danego organu.
4. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków lub ich przedstawicieli posiadających prawo głosu.
5. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

##### § 19.

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

##### § 20.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
  - c) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

#### § 21.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
2. ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących operacji realizowanych w ramach LSR,
5. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
6. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
7. udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
9. uchwalanie zmian Statutu,
10. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
11. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
12. zatwierdzanie LSR,
13. nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
14. podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR,
15. ustalenie wysokości składek członkowskich,
16. podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

#### § 22.

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Podejmowanie uchwał następuje w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszego statutu. Walne Zebranie Członków na wniosek jednego z członków zwyczajnych stowarzyszenia może zarządzić głosowanie tajne w każdej sprawie.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.



5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół.

#### § 22a.

### ZESPOŁY ROBOCZE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. W celu pogłębiania partnerstwa i skutecznej komunikacji między członkami stowarzyszenia oraz wymiany poglądów i zgłaszania nowych inicjatyw Stowarzyszenie może utworzyć zespoły robocze.
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
8. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż raz do roku.
9. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
10. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

### ZARZĄD STOWARZYSZENIA

#### § 23.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd ze swego grona wybiera Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Zarząd składa się z 4 do 6 członków.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, w tym nadzorowanie opracowania i wdrażania LSR, aktualizacja LSR na wezwanie instytucji zarządzających i wdrażających RLKS, ustalanie i zmienianie procedur i kryteriów oceny i wyboru operacji w ramach LSR w procesie konsultacji ze społecznością lokalną.
  - c) dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień przyznanych przez Walne Zebranie Członków,
  - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - e) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
  - f) sporządzanie sprawozdań z działalności stowarzyszenia,

- g) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - h) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - i) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
  - j) udział w opracowywaniu wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów stowarzyszenia w ramach dostępnych programów pomocowych oraz innych środków publicznych,
  - k) przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia,
  - l) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - m) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu.
8. Zarząd może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna gdy wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Datą podjęcia uchwały zapadłej w trybie przewidzianym w niniejszym punkcie, jest data oddania głosu przez ostatniego z członków Zarządu. Szczegółowy tryb głosowania ustala regulamin pracy Zarządu.
9. Za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie.
10. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje *członek Komisji Rewizyjnej, jako organu kontroli wewnętrznej, wskazany w uchwale tego organu.*

## RADA

### § 24.

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
2. Liczba członków Rady ustalana jest przez Walne Zebranie Członków w liczbie nie mniejszej niż 10 osób.
3. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
4. Szczegółowe wymogi, uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
  - a) wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30. 06.2021), oraz
  - b) ustalenie kwoty wsparcia – zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013 oraz art. 33 ust. 3 lit. d) rozporządzenia 2021/1060.

*M 4*

6. Wybór operacji, o których mowa w ust. 5, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
7. Od uchwały, o której mowa w ust. 6 przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
8. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem LGD.
9. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest niedopuszczalne.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### § 25.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej wynosi od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - b) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich

## **ROZDZIAŁ VI**

### **MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

#### § 26.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji lub subwencji,
  - c) ofiarności publicznej,
  - d) darowizn,
  - e) zapisów i spadków,
  - f) dochodów z majątku.

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia i zaciągnięcie zobowiązań o wartości ustalonej przez Walne Zebranie.

#### § 26a

1. Składki członkowskie należy wpłacać w terminie i wysokości określonej przez Walne Zebranie Członków.
2. Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy zbieranie składek członkowskich oraz rozstrzyganie wszelkich spraw w tym zakresie, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
3. W przypadku nieuiszczenia składek, zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków, Zarząd wzywa Członka zwyczajnego do dokonania wpłaty i złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących zalegania w opłacaniu składki.
4. Wobec braku usprawiedliwienia oraz uchylania się od zapłaty składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, zgodnie z § 10 ust. 2 pkt a Statutu, Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o wykluczeniu Członka zwyczajnego ze Stowarzyszenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Członek zwyczajny Stowarzyszenia może wystąpić do Zarządu z wnioskiem o umożliwienie opłacenia w całości lub w części składki członkowskiej w formie rzeczowej lub usługowej na rzecz Stowarzyszenia. Wniosek taki powinien być uzasadniony.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, Członek korzystający z takiej formy uiszczania składek podpisuje pisemne zobowiązanie do realizacji określonego działania na rzecz Stowarzyszenia, którego forma, zakres i termin zostanie uzgodniony z Zarządem Stowarzyszenia.

#### § 27.

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - b) pracowników Stowarzyszenia,
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

#### § 28.

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa, Wiceprezesa lub Skarbnika.

MM 6

2. Do składania projektów o dotacje i innych wniosków o zewnętrzne dofinansowanie Stowarzyszenia wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa, Wiceprezesa lub Skarbnika.
3. Do składania sprawozdań finansowych w ramach projektów realizowanych przez Stowarzyszenie wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

## Rozdział VII

### ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LSR I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### § 29.

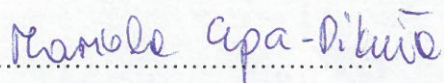
Niniejszy statut może być zmieniony wyłącznie na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

#### § 30.

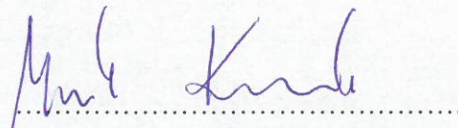
1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### § 31.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walnego Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

  
.....

(Przewodniczący Walnego Zebrania Członków)

  
.....

(Sekretarz Walnego Zebrania Członków)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

## ANNALS OF THE ENTOMOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA

Published by the Entomological Society of America  
Vol. 52, No. 1, February 1961

CONTENTS

[Illegible text in left column of contents]	[Illegible text in right column of contents]
---	--

[Illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or publication information]

[Illegible text, possibly a signature or title]

[Illegible text at the very bottom of the page]