|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć LGD) | **KARTA OCENY PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**  **WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU**  **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NR NABORU**[[1]](#footnote-1) |  |
| **NR WNIOSKU**1 |  |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY / GRANTOBIORCY**1 |  |
| **TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**1 |  |
| **PROGRAM, OŚ, DZIAŁANIE** | REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR |
| **FUNDUSZ** | EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY |
| **PROJEKT ZGODNY Z LSR** | **TAK** |

**Ocena projektu objętego grantem wg kryteriów wyboru operacji dla przedsięwzięcia**

**……………………………….. (nazwa przedsięwzięcia z LSR)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja** | | **Przyznana liczba punktów** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Suma punktów | | | |  |
| Imię i nazwisko oceniającego tj. członka Rady LGD | | |  | |

Maksymalna liczba punktów: …………… Wymagana minimalna liczba punktów: ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzasadnienie oceny** | | |
|  | | |
| (Miejscowość) | (Data) | (Podpis członka Rady LGD) |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny opisaną w dokumencie pn. *Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli cz. B.* oraz z *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny projektu według kryteriów wyboru, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
4. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
5. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować projekt, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o dofinansowanie/ nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu).
6. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
7. Przyznana punktacja powinna być postawiona w polu przeznaczonego na to kwadratu. Punktacja przyznana przez Członka Rady powinna być podliczona i wpisana w polu „SUMA PUNKTÓW”.
8. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).
9. Karta może zostać wypełniona za pośrednictwem platformy do obsługi posiedzeń Rady, w tej sytuacji pola są wypełnione elektronicznie przez członka Rady, a następnie wydrukowane formularze są podpisywane przez członka Rady obecnego na posiedzeniu Rady dotyczącym oceny i wyboru projektów objętych grantem. Wersja formularza wydrukowanego z aplikacji może się różnić graficznie od wzoru.

1. Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Dane (nazwa przedsięwzięcia, nazwa kryterium, punktacja, maksymalna i minimalna liczba punktów) wypełniane przez pracownika Biura LGD w na podstawie danych zawartych w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.* [↑](#footnote-ref-2)