|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć LGD) | **KARTA OCENY WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI**  **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** |
| **NR NABORU**[[1]](#footnote-1) |  |
| **NR WNIOSKU**1 |  |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY**1 |  |
| **TYTUŁ OPERACJI**1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020:1 | 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ |

**Ocena wg kryteriów wyboru operacji dla przedsięwzięcia**

**……………………………….. (nazwa przedsięwzięcia z LSR)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja** | | **Przyznana liczba punktów** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Suma punktów | | | |  |
| Imię i nazwisko oceniającego tj. członka Rady LGD | | |  | |

Maksymalna liczba punktów: …………… Wymagana minimalna liczba punktów: ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzasadnienie oceny** | | |
|  | | |
| (Miejscowość) | (Data) | (Podpis członka Rady LGD) |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny operacji przez Radę LGD opisaną w dokumencie:
2. *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD cz. A.*
3. *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
4. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
5. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny według kryteriów wyboru operacji, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
6. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
7. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku o przyznanie pomocy/ nazwy wnioskodawcy, tytułu operacji).
8. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
9. Przyznana punktacja powinna być postawiona w polu przeznaczonego na to kwadratu. Punktacja przyznana przez Członka Rady powinna być podliczona i wpisana w polu „SUMA PUNKTÓW”.
10. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).

1. *Pola wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Dane (nazwa przedsięwzięcia, nazwa kryterium, punktacja, maksymalna i minimalna liczba punktów) wypełniane przez pracownika Biura LGD w na podstawie danych zawartych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.* [↑](#footnote-ref-2)