B1\_Wzór ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie na projekty realizowane przez podmioty inne niż LGD ze środków RPO WK-P

Poniższy wzór stanowi podstawę do modyfikacji w zależności od wyboru zakresu tematycznego i Osi z SzOOP

Miejscowość i data

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

(Nazwa LGD)

informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty realizowane przez podmioty inne niż LGD

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego   
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer konkursu nadany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P:

…………………………………………………………………….

Numer konkursu LGD: ………………………

**ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:**

**Cel ogólny**:

……………………….(zgodnie z LSR)

**Cel szczegółowy**:

**LSR**: ………………………..(zgodnie z LSR)

**SzOOP Oś 7**: Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

**SzOOP Oś 11**: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju[[1]](#footnote-1)

Przedsięwzięcie/typ projektu: ………………………(zgodnie z LSR/SzOOP)

**Oś Priorytetowa** 7 / 111

**Działanie**:

7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR1

I. INFORMACJE O NABORZE

Lokalna Grupa Działania (Nazwa LGD) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie   
w ramach działania (7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność/11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR1) (Numer konkursu: ………………).

II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski –  (data rozpoczęcia naboru)

Termin, do którego można składać wnioski – (data zakończenia naboru)

Termin rozstrzygnięcia konkursu – (orientacyjna data zatwierdzenia listy wniosków wybranych do dofinansowania – z dokładnością do kwartału)

III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie należy składać w biurze Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD):

Adres: Ulica; numer domu

Miejscowość

Kod pocztowy; Poczta

IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 (dalej: GWD) dostępnym na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>

Wersję ostateczną wypełnionego i zatwierdzonego w GWD formularza wniosku   
o dofinansowanie projektu należy wydrukować i złożyć wraz z załącznikami oraz pismem przewodnim w biurze Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD), w terminie naboru.

Wniosek o dofinansowanie projektu (wersja papierowa) należy złożyć osobiście lub przez posłańca[[2]](#footnote-2) – decyduje data wpływu do biura Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD).

Wnioski o dofinansowanie złożone wyłącznie w GWD lub w formie papierowej bez wykorzystania GWD nie będą traktowane jako złożone w odpowiedzi na konkurs, tym samym projekty których dotyczą nie będą podlegały dofinansowaniu.

W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonowaniu GWD uwagi i błędy należy zgłaszać na adres: [generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl](file:///C:\Users\Ziemia%20Gotyku\AppData\Local\Temp\generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl) lub telefonicznie na numer: 56 62 18 316.

Wersja papierowa formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być tożsama odpowiednio z wersją elektroniczną formularza wypełnioną w GWD (suma kontrolna wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej).

Wnioskodawca powinien stosować się do Instrukcji użytkownika GWD, Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu i Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, które stanowią załączniki do Ogłoszenia o naborze.

Do wniosku o dofinansowanie projektu powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone w Liście załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia, w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu oraz w kryteriach wyboru projektu/warunkach udzielenia wsparcia[[3]](#footnote-3), w zależności od etapu oceny na jakim znajduje się wniosek o dofinansowanie projektu. Załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny być zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego. Załączniki powinny zostać ponumerowane zgodnie z numeracją załączników zawartą w ww. Instrukcji. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany przez wyznaczoną osobę lub wyznaczone osoby, uprawnioną/ne zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu, określonymi w dokumencie rejestrowym lub statutowym (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczątka). Możliwa jest sytuacja, w której osoba uprawniona do podpisania wniosku upoważnia inną osobę do jego podpisania. W takim przypadku do dokumentacji projektowej należy dołączyć pisemne upoważnienie w ww. zakresie.

Powyższe zasady należy stosować odpowiednio do załączników do wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki partnera projektu (jeśli dotyczą), powinny być podpisane przez właściwego partnera zgodnie z ww. zasadami.

Kserokopia oryginału wniosku o dofinansowanie projektu i załączników powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis: „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczątka) jednej z osób uprawnionych do podpisania wniosku o dofinansowanie lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu. Kserokopie załączników partnera projektu (jeśli dotyczą), powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ww. zasadami, przez właściwego partnera lub osobę uprawnioną/upoważnioną do podpisania wniosku.

Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej (wniosek + komplet załączników) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:

* logo RPO WK-P;
* cyfra 1 dla oznaczenia pierwszego egzemplarza dokumentacji lub 2 dla oznaczenia drugiego egzemplarza dokumentacji;
* numer segregatora, w przypadku większej liczby segregatorów: np. Segregator 1;
* numer i nazwa osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 7. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność/ Oś priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju[[4]](#footnote-4)
* numer i nazwa działania: Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność/ 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR[[5]](#footnote-5)
* nazwa wnioskodawcy;
* tytuł projektu.

W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie zawierające: nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer naboru, numer projektu (nr projektu nie dotyczy pierwszorazowo złożonych projektów), następnie: wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności zgodnej z listą załączników zawartą w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.

Jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednego segregatora, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku powinny być kompletne oraz dostarczone w zwartej formie: wniosek oraz poszczególne załączniki powinny być odrębnie zszyte bądź zbindowane.

Złożone wnioski o dofinansowanie projektu winny być wypełnione w języku polskim.

Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia LGD i Instytucji Zarządzającej RPO WK-P (w zależności od etapu weryfikacji) o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie projektu i upoważnionych do kontaktu w sprawach projektu niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia).

V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:

Oś 7: jednostki samorządu terytorialnego, związki jednostek samorządu terytorialnego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, mikro i małe przedsiębiorstwa, kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych, instytucje otoczenia biznesu, partnerów prywatnych we współpracy z podmiotami publicznymi w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

Oś 11: Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).[[6]](#footnote-6)

VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)

Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru, są:

Oś 7:

Mieszkańcy obszarów objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju.

Oś 11:

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów:

- wiejskich oraz miast do 20 tys. mieszkańców pełniących rolę centrów społeczno-gospodarczych w regionie objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju;

- miast powyżej 20 tys. mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju;

1. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze;
2. Podmioty ekonomii społecznej;
3. Jednostki samorządu terytorialnego..[[7]](#footnote-7)

VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na:

Oś 7:

1. Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno-gospodarczej miejscowości wiejskich – w szczególności o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych – zmierzające do ożywienia społeczno-gospodarczego danego obszaru i poprawy warunków uczestnictwa osób zamieszkujących obszary problemowe w życiu społecznym i gospodarczym;
2. Wspieranie tworzenia i rozwoju małych inkubatorów przedsiębiorczości poprzez dostosowanie istniejących budowli do pełnienia funkcji inkubatora i wsparcie usług świadczonych przez inkubator.

Oś 11:

1. Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,   
   w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

- kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy);

- świetlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukacje liderowanie, coaching rówieśniczy);

- kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy);

- kluby pracy;

- aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne);

- rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- usług wzajemnościowych, samopomocowych;

- lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej;

- rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

1. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.[[8]](#footnote-8)

VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach realizowanego przedsięwzięcia należy osiągnąć następujące wskaźniki:

Oś 7:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach;

- liczba osób korzystająca ze zrewitalizowanych obszarów;

- wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach;

- liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie;

- liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie;

- liczba nowych przedsiębiorstw powstałych przy wsparciu instytucji otoczenia biznesu;

- liczba przedsiębiorstw korzystających z usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez inkubatory przedsiębiorczości;

Wskaźnik produktu:

- liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach;

- powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją;

- długość przebudowanych dróg gminnych;

- liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie;

- liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje;

- liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe;

- liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinwestycji;

- liczba usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez Inkubatory przedsiębiorczości;

- liczba wspartych inkubatorów przedsiębiorczości.

Oś 11:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu;

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna;

Wskaźnik produktu:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.[[9]](#footnote-9)

Wskaźniki specyficzne[[10]](#footnote-10).

IX. OGÓLNA PULA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów   
w konkursie wynosi (limit środków w ramach naboru zaakceptowany przez ZW) PLN.

Kwota przewidziana na procedurę odwoławczą wynosi (limit na rezerwę zaakceptowany przez ZW) PLN i stanowi (podać wartość) % alokacji w ramach przedmiotowego konkursu.[[11]](#footnote-11)

**X. FORMA WSPARCIA**

Dotacja bezzwrotna: refundacja.

XI. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU[[12]](#footnote-12)

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR/EFS1 wynosi 95 %[[13]](#footnote-13) wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalna wartość projektu współfinasowanego ze środków EFS wynosi 100 tys. PLN[[14]](#footnote-14)

XII. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- zostały faktycznie poniesione w okresie między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2020 r.;

- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,   
w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie;

- są zgodne z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP;

- zostały uwzględnione w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku   
o dofinansowanie;

- zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;

- są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku   
z realizacją projektu;

- zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- zostały należycie udokumentowane;

- zostały wykazane we wniosku o płatność zgodnie z przyjętymi przez MIR Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;

- dotyczą towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.

Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

Wnioskodawca objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, prowadząc postępowanie przetargowe zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>/oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](file:///C:\Users\Ziemia%20Gotyku\AppData\Local\Temp\www.konkurencyjnosc.gov.pl).

W przypadku zawieszenia działalności bazy lub w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę.

Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które wnioskodawca obowiązkowo musi stosować, zawierają *Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.*

XIII. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz zweryfikowane w następujących etapach:

Ocena i wybór projektów na poziomie LGD:

- w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę dofinasowania;

- jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu lub ustalenia kwoty dofinansowania, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów;

- w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o dofinansowanie LGD przekazuje Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wnioski o dofinansowanie, dotyczące projektów wybranych.;

Kontrola administracyjna Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

- w terminie 85 dni roboczych Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje kontroli administracyjnej przekazanych przez LGD wniosków o dofinansowanie. W razie stwierdzenia, ze wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, zarząd Województwa dwukrotnie wzywa podmiot ubiegający się o dofinansowanie do usunięcia tych braków lub poprawienie oczywistych omyłek w terminie 7 dni.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściwych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu (np. przeniesienie wydatku z kategorii wydatków kwalifikowalnych do niekwalifikowalnych i odwrotnie w sytuacji, gdy przeniesienie wydatku zmieni wartość wydatków kwalifikowalnych o więcej niż 25 %).

XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Lokalna Grupa Działania (Nazwa LGD) dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów, które zostały szczegółowo opisane w [(](http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/konkursy_nabory/5.1_Infrastruktura_drogowa_nr_78_30_12_2016/Kryteria%20do%20konkursu%20z%20dzialania%205.1.zip)wskazać miejsce, w którym zostały udostępnione kryteria wyboru projektów).

Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi (podać minimalną liczbę punktów).

Wnioski o dofinansowanie, dotyczące projektów pozytywnie ocenionych i wybranych przez LGD do dofinansowania, przekazane do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zostaną poddane kontroli administracyjnej polegającej na weryfikacji warunkami udzielenia wsparcia zatwierdzonymi uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Warunki udzielenia wsparcia zostały szczegółowo opisane w [(](http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/konkursy_nabory/5.1_Infrastruktura_drogowa_nr_78_30_12_2016/Kryteria%20do%20konkursu%20z%20dzialania%205.1.zip)wskazać miejsce, w którym zostały udostępnione warunki udzielenia wsparcia).

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK

ETAP OCENY I WYBORU PRZEZ LGD

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny i wyboru projektu.

Protest przysługuje, na etapie oceny przeprowadzanej przez LGD, od:

- negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo

- nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, od której wniosek uznaje się za wybrany do dofinansowania; albo

- wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze; albo

- ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej na poziomie LGD zostały zawarte w Procedurach wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD.

Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej na poziomie ZW zostały uregulowane w załączniku do Systemu oceny projektów „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020 w ramach RLKS”.

ETAP WERYFIKACJI PRZEPROWADZANEJ PRZEZ ZARZAD WOJEWÓDZTWA

Na etapie weryfikacji przeprowadzanej przez Zarząd Województwa (ZW) Wnioskodawca może złożyć protest od negatywnej oceny projektu w zakresie zgodności z Warunkami udzielenia wsparcia lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.

Protest wnoszony jest do Departamentu Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem Departamentu Wdrażania EFRR/Departamentu Wdrażania EFS[[15]](#footnote-15).

Wymogi formalne protestu – protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie wnioskodawcy;

3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

4) wskazanie warunków udzielenia wsparcia, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem [nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych warunków udzielenia wsparcia];

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia przez wnioskodawcę protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, Departament Rozwoju Regionalnego wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wymienionych w pkt.1-3 i 6.

Procedura odwoławcza od odmowy udzielenia wsparcia przebiega analogicznie jak w przypadku procedury odwoławczej przewidzianej dla konkursów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą RPO. Odpowiednie zastosowanie mają zapisy załącznika do Systemu oceny projektów „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania a Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik [(](http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/konkursy_nabory/5.1_Infrastruktura_drogowa_nr_78_30_12_2016/Kryteria%20do%20konkursu%20z%20dzialania%205.1.zip)wskazać numer załącznika do ogłoszenia, którym oznaczony zostanie Wzór umowy o dofinansowanie).

XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy [biura](http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/punkty-informacyjne) Lokalnej Grupy Działania (Nazwa LGD), czynnego w godzinach: (podać dni tygodnia oraz godziny, w których Biuro jest otwarte).

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerem: (podać numer telefonu).

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA[[16]](#footnote-16)

1. Obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru projektu;
2. Obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WK-P na lata 2014 – 2020;
3. Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
4. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
5. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD;
6. Obowiązujący wzór *Umowy o dofinansowanie projektu;*
7. Obowiązująca wersja formularza *Wniosku o dofinansowanie*;
8. Obowiązująca *Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie*;
9. Obowiązująca *Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie*;
10. *Instrukcja użytkownika GWD* (Generatora wniosków)*;*
11. *Regulamin użytkownika GWD;*
12. Obowiązującą wersję *Wniosku o płatność;*
13. Zasady/regulamin weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Województwa, podczas kontroli administracyjnej dokonywanej po ocenie i wyborze wniosków o dofinansowanie przez Radę LGD;
14. Podręcznik dla LGD cześć 2.

1. niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)
2. lub przez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe – etap weryfikacji IŻ RPO WK-P. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lista warunków udzielenia wsparcia dla projektów własnych LGD oraz projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach RLKS weryfikowanych przez IZ RPO WK-P z Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego stanowi załącznik nr do Ogłoszenia (dalej: Warunki udzielenia wsparcia). Warunki udzielenia wsparcia stanowią załącznik do Uchwały Nr ……. Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia ………. 2018 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-6)
7. należy wybrać odpowiednią Oś priorytetową i właściwą dla tej Osi grupę docelową [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wybrać odpowiednią Oś priorytetową i właściwy dla tej Osi typ projektu zgodny   
   z zakresem ogłaszanego naboru wniosków [↑](#footnote-ref-8)
9. należy wybrać odpowiednią Oś priorytetową i właściwy dla tej Osi wskaźnik produktu   
   i rezultatu; definicja wskaźnika zostanie podana na etapie ogłoszenia naboru zgodnie z brzmieniem obowiązującym w SzOOP [↑](#footnote-ref-9)
10. LGD podaje wskaźniki własne, pochodzące z LSR, których nie da się przyporządkować do żadnych wskaźników z SzOOP. [↑](#footnote-ref-10)
11. należy usunąć, jeśli LGD nie przewiduje rezerwy środków na procedurę odwoławczą [↑](#footnote-ref-11)
12. w przypadku wprowadzenia przez LGD indywidualnych zasad dotyczących poziomu dofinansowania oraz maksymalnych i minimalnych wartości projektu, należy wprowadzić wartości zgodne z tymi uregulowaniami [↑](#footnote-ref-12)
13. w przypadku wprowadzenia przez LGD niższego poziomu dofinansowania, niż przewidziany w SzOOP, należy wprowadzić wartość przewidzianą dla danego naboru [↑](#footnote-ref-13)
14. w przypadku ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach EFRR należy usunąć [↑](#footnote-ref-14)
15. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-15)
16. należy załączyć dokumenty lub wskazać miejsce, gdzie zostały one upublicznione   
    (w przypadku ogólnodostępnych dokumentów w wersji elektronicznej). Zaproponowana lista nie stanowi katalogu zamkniętego załączników do ogłoszenia [↑](#footnote-ref-16)