

Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania oraz wdrażanie zaplanowanej LSR będzie na bieżąco **monitorowane** i poddawane okresowym **badaniom ewaluacyjnym** w celu stałego podnoszenia jakości i efektywności działania. Ewaluacja jest konieczna do sprawnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych w ramach LSR, a także do szybkiego reagowania na zmieniające się warunki otoczenia społeczno-gospodarczego.

**Monitoring** to proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych danych na temat strategii w aspekcie finansowym i rzeczowym, w celu weryfikacji zgodności przedsięwzięć/ projektów z założonymi celami. Dotyczy to głównie monitorowania wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania w poszczególnych celach LSR oraz harmonogramu i budżetu lokalnej strategii rozwoju. Monitoring spełnia funkcję wewnętrznej kontroli realizacji LSR i funkcjonowania LGD, systematycznego sprawdzania czy wytyczone cele zostały osiągnięte.

### Zadania monitoringu realizacji LSR i funkcjonowania LGD to:

#### a. Monitoring na potrzeby kontroli

Monitoring ma na celu pomiar postępu, systematyczne kontrolowanie, czy wszystkie zaplanowane czynności przebiegają zgodnie z planem na każdym etapie realizacji LSR oraz funkcjonowania LGD.

#### b. Monitoring na potrzeby sprawozdawczości

Dane zebrane w trakcie procesu monitorowania są analizowane i wykorzystywane do przygotowywania raportów/sprawozdań okresowych i końcowych.

#### c. Monitoring na potrzeby zarządzania jakością

Zarządzanie jakością oznacza czuwanie nad wypracowywaniem pożądaných rezultatów LSR, porównywanie ich adekwatnie do oczekiwań oraz podejmowanie działań zaradczych, gdy zidentyfikuje się odstępstwa.

#### d. Monitoring na potrzeby zarządzania zmianą

Wspomaganie procesu decyzyjnego, ułatwia znajdowanie rozwiązań w sytuacjach, kiedy zostały zidentyfikowane zagrożenia, korekta planów, pozwala na wprowadzenie koniecznych działań korygujących (zmian i aktualizacji).

#### e. Monitoring na potrzeby ewaluacji (ocena okresowa i końcowa - wartościowanie)

Efekty monitorowania będą kluczowym źródłem informacji dla bieżącej oceny i ewaluacji okresowej i końcowej.

**Osobą odpowiedzialną za monitoring jest Dyrektor biura LGD, który sporządza sprawozdania półroczne w zakresie elementów podlegających monitorowaniu. Sprawozdania są przekładane do akceptacji Zarządu LGD.**

**Ewaluacja** jest oceną jakości podejmowanych działań, mocnych i słabych stron działania. LGD planuje i prowadzi proces ewaluacji sposobu realizacji LSR oraz funkcjonowania LGD w celu systematycznego podnoszenia efektywności rezultatów LSR oraz jakości swoich działań i usług prowadzonych przez biuro LGD. W ramach działalności LGD bardzo ważną rolę odgrywają działania informacyjne i doradcze skierowane do szerokiej grupy odbiorców tj. mieszkańców obszaru działania LGD określone w planie komunikacji.

**LGD będzie prowadzić ewaluację wewnętrzną w formie corocznych ćwiczeń analityczno-refleksyjnych oraz ewaluację zewnętrzną w formie zleconego jednorazowego badania ewaluacyjnego w okresie 2020-2022.**

## Planowane metody i techniki badania ewaluacyjnego

W badaniach ewaluacyjnych zastosowane będzie podejście triangulacji, czyli wykorzystanie różnorodnych metod badawczych zbierających dane ilościowe i jakościowe.

Rekomendowane metody badania ewaluacyjnego:

1. Analiza danych zastanych (desk research) – analiza danych dostępnych w biurze Lokalnej Grupy Działania, m.in. wnioski o przyznanie pomocy złożone do biura LGD przez wnioskodawców wraz z dokumentacją konkursową, listy obecności ze spotkań/szkoleń, materiały informacyjne i promocyjne, dokumenty Zarządu i Komisji Rewizyjnej, oraz dokumentacja dotycząca wyboru operacji i projektów grantowych w zakresie działalności Rady Stowarzyszenia.
2. Badania ankietowe wśród członków Zarządu i Rady.
3. Wywiady z przedstawicielami Rady i pracownikami biura LGD.
4. Badania oceny efektów wdrażania LSR i oceny funkcjonowania biura LGD wśród lokalnych liderów w formie ankiety online.
5. Analiza stworzonych przez LGD opracowań, badań i analiz w obszarze zgodnym z przedmiotem badania.

Proces ewaluacji z perspektywy Lokalnej Grupy Działania został podzielony na następujące etapy, które będą realizowane w odpowiednio przyjętym harmonogramie ewaluacji:

1. Zarząd LGD identyfikuje potrzebę ewaluacji – oceny swoich działań oraz strategii rozwoju obszaru, na którym działa, a następnie podejmuje decyzję o rozpoczęciu procesu ewaluacji z użyciem odpowiednich metod poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za ten proces z ramienia Zarządu LGD;
2. Określenie zakresu i czasu przeprowadzenia zadania ewaluacyjnego oraz wyłonienie wykonawcy badania ewaluacyjnego tzw. ewaluatora zewnętrznego który współpracuje z przedstawicielem Zarządu w całym procesie badania.
3. Ewaluator opracowuje zbiór pytań dotyczących zakresu ewaluacji oraz ustala model ewaluacji wraz z harmonogramem;
4. Ewaluator zbiera dane do oceny poprzez użycie rekomendowanych metod i narzędzi;
5. Ewaluator analizuje pozyskane dane i opisuje wnioski z ewaluacji;
6. Ewaluator prezentuje wyniki ewaluacji podczas posiedzenia Walnego Zebrania Członków, a następnie zostają przedstawione działania naprawcze, które muszą zostać podjęte w celu usprawnienia działań pod kątem realizacji założonych celów rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
7. Raport z ewaluacji jest publikowany na stronie internetowej LGD.
8. Wdrożenie zaleceń wyników badań ewaluacyjnych.

**Organem odpowiedzialnym za proces ewaluacji jest Zarząd LGD, który zleca przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, czuwa nad jego przebiegiem i prezentacją raportu ewaluacyjnego, a następnie nad wykonaniem zaleceń lub działań naprawczych, wynikających z badania ewaluacyjnego.**