|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (pieczęć LGD) | | | | **KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**  **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** | | | | |
| **NR NABORU**[[1]](#footnote-1) |  | | | | | | | |
| **NR WNIOSKU**1 |  | | | | | | | |
| **WNIOSKODAWCA**1 |  | | | | | | | |
| **TYTUŁ OPERACJI**1 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-20201: | | | | | 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ | | | |
| **OCENA ZGODNOŚCI Z LSR:** | | | | | | | | |
| 1. **OCENA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW, W TYM Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM**[[2]](#footnote-2) | | | | | | | | |
| I.1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków[[3]](#footnote-3) | | | | | | | TAK | NIE |
| I.2. Zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków3 | | | | | | | TAK | NIE |
| **II. OCENA ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I PROGRAMEM**[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | |
| II.1. Czy operacja jest zgodna z celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników?3 | | | | | | | TAK | NIE |
| II.2. Czy operacja jest zgodna z celami wymienionym we wskazanym Programie, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zamierzonych celów (w tym planowanych efektów)? 3 | | | | | | | TAK | NIE |
| II.3. Czy operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia określonymi we wskazanym Programie? 3 | | | | | | | TAK | NIE |
| II.4. Czy operacja jest zgodna z formą udzielenia wsparcia określonymi we wskazanym Programie? 3 | | | | | | | TAK | NIE |
| **WYNIK OCENY** | | | | | | | | |
| **Głosuję za uznaniem operacji za ZGODNĄ / NIEZGODNĄ z LSR.[[5]](#footnote-5)** *(Niepotrzebne skreślić)* | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD** | |  | | | | | | |
| **Uzasadnienie zgodności/niezgodności operacji z LSR:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (Miejscowość) | | | (Data) | | | (Podpis członka Rady LGD) | | |

**UWAGA:**

Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;

2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach danego naboru oraz wskazano formę wsparcia w ramach danego naboru;

3) jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu;

4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym

w ogłoszeniu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny operacji przez Radę LGD opisaną w dokumencie:
2. *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD cz.A.*
3. *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
4. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
5. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności operacji z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
6. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
7. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku o przyznanie pomocy/ nazwy wnioskodawcy, tytułu operacji).
8. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
9. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
10. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).

1. Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się **kartą weryfikacji wstępnej wniosku** dokonanej przez pracownika biura LGD. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zaznaczyć „X”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się **kartą weryfikacji wstępnej wniosku** dokonanej przez pracownika biura LGD. [↑](#footnote-ref-4)
5. Operacje niezgodne z LSR nie podlegają dalszej ocenie i wyborowi. [↑](#footnote-ref-5)