|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć LGD) | KARTA OCENY I WYBORU GRANTOBIORCY  **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** |
| **NR NABORU**[[1]](#footnote-1) |  |
| **NR WNIOSKU**1 |  |
| **NAZWA GRANTOBIORCY**1 |  |
| **NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO GRANTEM**1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020: | 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ A. OCENA ZGODNOŚCI GRANTU Z LSR I PROGRAMEM [[2]](#footnote-2)** | | | | |
| Lp. | Zakres oceny | | **Decyzja członka Rady** | |
| **TAK** | **NIE** |
| 1. | | **Grant zgodny z Programem** | **□** | **□** |
|  | | | **Decyzja członka Rady** | |
| **TAK** | **NIE** |
| 2. | | **Grant zgodny z LSR** | **□** | **□** |

**Wnioski zgodne z LSR, w tym zgodne z Programem przechodzą do dalszego etapu oceny zgodności z kryteriami wyboru.**

**CZĘŚĆ B. Ocena wg kryteriów wyboru grantobiorców dla przedsięwzięcia**

**……………………………….. (nazwa przedsięwzięcia z LSR)[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja** | | **Przyznana liczba punktów** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Suma punktów | | | |  |
| Imię i nazwisko oceniającego tj. członka Rady LGD | | |  | |

Maksymalna liczba punktów: …………… Wymagana minimalna liczba punktów: ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzasadnienie oceny** | | |
|  | | |
| (Miejscowość) | (Data) | (Podpis członka Rady LGD) |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny grantobiorców przez Radę LGD opisaną w dokumencie:
2. *Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli (w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020)*
3. *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
4. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
5. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny i wybory grantobiorców jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
6. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
7. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować grant, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu/ nazwy grantobiorcy, tytułu grantu).
8. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
9. Przyznana punktacja powinna być postawiona w polu przeznaczonego na to kwadratu. Punktacja przyznana przez Członka Rady powinna być podliczona i wpisana w polu „SUMA PUNKTÓW”.
10. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).
11. Karta może zostać wypełniona za pośrednictwem platformy do obsługi posiedzeń Rady, w tej sytuacji pola są wypełnione elektronicznie przez członka Rady, a następnie wydrukowane formularze są podpisywane przez członka Rady obecnego na posiedzeniu Rady dotyczącym oceny i wyboru projektów objętych grantem. Wersja formularza wydrukowanego z aplikacji może się różnić graficznie od wzoru.

1. *Pola wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o powierzenie grantu, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się* ***kartą weryfikacji wstępnej wniosku*** *dokonanej przez pracownika biura LGD.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Dane (nazwa przedsięwzięcia, nazwa kryterium, punktacja, maksymalna i minimalna liczba punktów) wypełniane przez pracownika Biura LGD w na podstawie danych zawartych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.* [↑](#footnote-ref-3)