



Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2024/G/EFS+

Wniosek o rozliczenie grantu¹

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres:			
od [mm rrrr]**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.	do [mm rrrr]	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
Wniosek sprawozdawczy:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek o płatność końcową ² :		<input type="checkbox"/>	
*Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr]			

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-).

² Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem.

**II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM
GRANTEM**

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]:	
Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]:	
Nazwa Realizatora ³ :	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	

III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą -zgodnie w wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących.

Zadanie	Stan realizacji zadania
----------------	--------------------------------

³ Należy wypełnić gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.



**OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU**

L p .	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]	Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ⁴	
			K ⁵	M ⁶	O ⁷	K	M	O			K
1	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoby	K ⁵		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w
			M ⁶		M		M		M		
			O ⁷		O		O		O		

⁴ Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.

⁵ Kobieta

⁶ Mężczyzna

⁷ Ogółem



											momencie rozpoczęcia udział w pierwszej formie wsparcia.
2	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ⁸	sztuka	-		-		-		-		<p>Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/ wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami</p>

⁸ Wpisz jeśli dotyczy w innym przypadku "0"



											i w ramach danego projektu.
3	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z Niepełnosprawnościami	sztuka	-		-		-		-		<p>Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w</p>



												ramach danego projektu.
4	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	K									Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M									
			O									
5	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	sztuka	-		-		-		-			Źródła danych do pomiaru: umowa o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z EFS+ w ramach instrumentu RLKS.



										Moment pomiaru: w momencie podpisania umowy.
6	Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku		K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU										
1	Liczba osób, których	osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru:



sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	M	M	M	M
	O	O	O	O
zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenia o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post. Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.				



2	Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku	Osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: umowa o powierzenie grantu. Moment pomiaru: do 4 tygodni od podpisania umowy o powierzenie grantu
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
3	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	



4	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	Osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dn.24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dn.12 03.2022 r.o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	



										państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy
5	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie		K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
6	Liczba osób należących do mniejszości, w tym		K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru:
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	oświadczenie, lista



	społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie									obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
7	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	K		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
		M		M		M		M		
		O		O		O		O		
DODATKOWE WSKAŹNIKI WŁASNE										



L p .	Nazwa wskaźnika	Jedno stka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdaw czym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ⁹	
Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:											
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w											

⁹ Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.



kolejnym okresie
sprawozdawczym¹⁰:

¹⁰ Nie dotyczy wniosku o płatność końcową.



IV. INFORMACJE

Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:

- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum
- Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

TAK

NIE

Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisanie tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad.

W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.



V. MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

Nazwa podmiotu/oznaczenie miejsca			
Województwo	Powiat	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość



VI. ZAŁĄCZNIKI

Załączam dokumenty:		<input type="checkbox"/>
Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:		
Lp.	Nazwa dokumentu	
1		
2		
(....)		

VI. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

Oświadczenia Grantobiorcy:	
<p>Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny¹¹; – informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem; – we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano informacji nieprawdziwych, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem. <p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.</p>	
<p>..... Miejscowość; data</p>	<p>..... Podpis/y osoby/ób</p>

¹¹ Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku wniosków sprawozdawczych tiret należy skreślić.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	reprezentującej/yh Grantobiorcę
--	------------------------------------