*Zał. 7\_wzór karty weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** | | | | | | | | | |
| **Numer naboru** | | | |  | | | | | |
| **Znak sprawy w LGD (numer Wniosku)** | | | |  | | | | | |
| **Nazwa Wnioskodawcy (Grantobiorcy)** | | | |  | | | | | |
| **Tytuł projektu objętego grantem** | | | |  | | | | | |
| *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, UZ.*  *TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,*  *NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,*  *UZ – do uzupełnienia.* | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko pracownika biura LGD** dokonującego weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu: ……………………………………… | | | | | | | | | |
| 1. **Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu:** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zakres weryfikacji** | | **Wynik weryfikacji** (właściwe zaznaczyć X) | | | | | **Wynik weryfikacji po uzupełnieniach** (właściwe zaznaczyć X) | |
| **1.** | **Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu i terminie?** | | **TAK** | | | **NIE[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |
| **2.** | **Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwej formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze?** | | **TAK** | | | **NIE** | **UZ** | **TAK** | **NIE** |
| **3.** | **Czy wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione?** | | **TAK** | | | **NIE** | **UZ** | **TAK** | **NIE** |
| **4.** | **Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny formalnie, kompletny i spójny merytorycznej, w tym czy zostały załączone wymagane dokumenty?** | | **TAK** | | | **NIE** | **UZ** | **TAK** | **NIE** |
| 5. | Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru? | | TAK | | | NIE | UZ | TAK | NIE |
| 6. | Czy projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji celów szczegółowych LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników? | | TAK | | | NIE | UZ | TAK | NIE |
| 7. | Czy poprawnie została wyliczona kwota wsparcia wskazana we wniosku o powierzenie grantu? | | TAK | | | NIE | UZ | TAK | NIE |
| 8. | Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru grantobiorców? | | TAK | | | NIE | UZ | TAK | NIE |
| 1. **Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Miejscowość, data | |  | | | Podpis i pieczęć pracownika biura LGD | | |  | |
| Data złożenia uzupełnień: | | Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD: | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| Miejscowość, data | |  | | | Podpis i pieczęć pracownika biura LGD | | |  | |
| 1. **Wynik weryfikacji wstępnej:** | | | | | | | | | |
| Lp. | Wynik weryfikacji (właściwe zaznaczyć X) | | | | | | | | |
|  | Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia[[2]](#footnote-2). | | | | | | | | |
|  | Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD. | | | | | | | | |
| Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Zatwierdzenie wyniku weryfikacji: | | | | | | | | | |
| Miejscowość, data | |  | | | Podpis i pieczęć pracownika biura LGD | | |  | |

1. *Zaznaczenie odpowiedzi “NIE” oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 3 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:*

   *a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze;*

   *b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:*

   *- nie został sporządzony na formularzu określonym przez LGD,*

   *- nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),*

   *- jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,*

   *- nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.* [↑](#footnote-ref-2)