*Zał. 2\_wzór ogłoszenia o naborze*

Miejscowość, data ……………………………..

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

Numer naboru: ………………………

**Typ projektu:** ……………………… (zgodnie z LSR/SzOOP)

**Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”**

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu

w ramach

**Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku   
na lata 2023-2029**

**Cel LSR:** ……………………….

**Przedsięwzięcie:** ……………………………

**Instytucja Zarządzająca** programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

***Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027***

**Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY**

CP4 - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca   
włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych

**Działanie:**

**Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

|  |
| --- |
| **I. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU** |

Termin, od którego można składać wnioski – (data rozpoczęcia naboru)

Termin, do którego można składać wnioski – (data zakończenia naboru)

Termin rozstrzygnięcia naboru – (orientacyjna data zatwierdzenia listy wniosków wybranych do dofinansowania – z dokładnością do kwartału)

|  |
| --- |
| **II. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU** |

Lokalna Grupa Działania „Ziemia Gotyku”, 87-148 Łysomice, ul. Sadowa 2C**, w godzinach pracy biura**, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

|  |
| --- |
| **III. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU** |

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony www.lgd.ziemiagotyku.com i wypełnić elektronicznie / lub wniosek o powierzenie grantu należy wypełnić poprzez generator wniosków dostępny pod linkiem …………. (jeśli LGD będzie dysponować narzędziem generatora)

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczątka podmiotu oraz pieczątka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych).

Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Wniosek wraz z załącznikami, w tym z wersją elektroniczną (plik \*.pdf) należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie (wskazanie adresata, nadawcy i numeru naboru).

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek:

1. osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie wpływu przesyłki) – decyduje data wpływu do biura LGD

lub

1. poprzez nadanie (za potwierdzeniem odbioru) w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) – decyduje data wpływu do biura LGD.

Po złożeniu następuje komisyjne otwarcie koperty zgodnie z *Procedurami wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych.*

|  |
| --- |
| **IV. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?** |

O grant mogą się ubiegać:

- ………………………..(uzupełnić zgodnie z zakresem naboru)

|  |
| --- |
| **V. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT?[[1]](#footnote-1)** |

Grant, w ramach ogłoszonego naboru, można uzyskać na: ……………….. (uzupełnić zgodnie z zakresem naboru)

|  |
| --- |
| **VI. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA** |

**Forma wsparcia**: ……………………….

Wysokość maksymalna **grantu** wynosi …………….. zł i stanowi **95%** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego**+ na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem[[2]](#footnote-2).

Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego – **min. 5%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

|  |
| --- |
| **VII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE** |

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi ……………………. PLN.

|  |
| --- |
| **VIII. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS** |

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w *Regulaminie naboru*, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia oraz dostępnym na stronie [www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com) i w biurze LGD.

|  |
| --- |
| **IX. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU** |

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy biura Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Gotyku” czynnego w godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub na e-mail: [biuro@ziemiagotyku.com](mailto:biuro@ziemiagotyku.com) w godzinach pracy Biura LGD. W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w Biurze LGD.

Biuro LGD mieści się w jednokondygnacyjnym budynku. Wejście do budynku jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazd). W budynku znajduje się toaleta, która jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami.

|  |
| --- |
| **XI. ZAŁĄCZNIKI** |

Załączniki i materiały dodatkowe

1. *Należy wskazać wyłącznie typ projektu dotyczący danego Ogłoszenia o naborze wniosków.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)