



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolniczej
na lata 2023-2027

Załącznik nr 1 do regulaminu naboru nr 1/2025/EFS+
Zasady konstruowania budżetu i katalog stawek maksymalnych
w ramach Projektu grantowego „AKTYWNI MŁODZI W CENTRUM ZIEMI GOTYKU”

I. PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

1. Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności i efektywności kosztów, w tym oceny poprawności sporządzenia budżetu projektu. Szczegółowy budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanego zadania merytorycznego.
2. Budżet szczegółowy powinien być przygotowany oddzielnie dla każdego zadania merytorycznego i zarządzania projektem. Wszystkie koszty wskazywane w zadaniu merytorycznym projektu stanowią koszty bezpośrednie.
3. Dla działań w ramach Priorytetu 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 LGD **nie dopuszcza wydatków na zakup środków trwałych**, tj. składników majątku, którego przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok oraz którego wartość początkowa przekracza kwotę 10 000 zł netto.

4. LGD rozlicza się z grantobiorcami z realizacji zadań merytorycznych, w tym zadania „koszty administracyjne”, na podstawie **kwoty uproszczonej**. Kwotą uproszczoną jest kwota uzgodniona za realizację poszczególnych zadań ujętych w budżecie projektu i wpisanych do umowy o powierzenie grantu.
5. Wyliczenia kosztów podlegających rozliczeniu za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków należy dokonać w oparciu o projekt budżetu ustalany indywidualnie dla każdego projektu i uzgadniany ex ante przez LGD będącą stroną umowy.
6. LGD **nie dopuszcza wydatków objętych cross-finansowaniem** w zakresie projektu objętego grantem zgodnie z Regulaminem naboru.
7. Kosztów należących do kategorii koszty administracyjne nie należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu, w szczególności dotyczy to kosztów **zarządzania projektem i rekrutacji**. W szczegółowym budżecie projektu należy wskazać jedynie wydatki kwalifikowalne, spełniające warunki określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o podstawowych zasadach kwalifikowalności, tj. niezbędności, racjonalności i efektywności wydatków. Przez niezbędność rozumie się ujmowanie w budżecie kosztów koniecznych do osiągnięcia celu projektu. **Efektywność** dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. **Racjonalność** odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. **Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie należy podawać w złotych (do dwóch miejsc po przecinku).**



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

9. W budżecie w polu „**Nazwa kosztu**” należy nazwać pojedyncze koszty (np. wynagrodzenie trenera/instruktor, materiały na warsztaty, zakup wyposażenia.) w ramach danego zadania, które zostało określone w punkcie **V**.

Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem.

Lp.	Nr zadania	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Całkowity koszt kwalifikowalny (zł)	Dofinansowanie (grant) (zł)	Wkład własny wnioskodawcy (zł)
1.	1	Wynagrodzenie kierownika/ opiekuna klubu	godz.	50	100,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00	0,00
2.	1	Wynagrodzenie trenera/ instruktora zajęć	godz.	20	50,00 zł	1000,00 zł	0,00	1000,00
3.	1	Zakup wyposażenia	komplet	1	2560,00	2560,00	2560,00	0,00



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

4.	2	Wyjście/ wyjazd związany z obszarem tematycznym	komplet	2	2500,00 zł	5000,00 zł	5000,00 zł	0,00
----	---	---	---------	---	------------	------------	------------	------

10. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:

- a. stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
- b. niezastosowania przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy),
- c. niezastosowania się Wnioskodawcy do „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
- d. włączenia przez Wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w Regulaminie naboru (jeśli dotyczy),
- e. przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych,
- f. przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Konstruowanie budżetu projektu należy opierać w szczególności na:

- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz
- katalogu stawek maksymalnych



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. W projektach objętych grantem należy rozliczyć koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem przez grantobiorcę, w ramach kwoty ryczałtowej do wysokości 20% zadań merytorycznych.

Koszty administracyjne stanowią w szczególności:

a) koszty personelu:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu objętego grantem oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie objętym grantem, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu objętego grantem, np. kierownik jednostki);
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie objętym grantem, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);

b) koszty biura:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – b;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów.

c) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.);

11. LGD zaleca aby wydatki w budżecie były grupowane w maksymalnie 5-6 zadań. W uzasadnieniu Grantobiorca opisuje wszystkie koszty które mieszczą się w danym zadaniu, **tzn. nie ujmować w osobnych pozycji budżetowych wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.**

W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



wskazać również ceny jednostkowe, np. gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt

Wynagrodzenie trenera warsztatów (wskazany zakres tematyczny)	<p>1. Wynagrodzenie trenera warsztatów 10h x 170 zł brutto = 1700 zł.</p> <p>Stawka określona na podstawie katalogu stawek maksymalnych.</p> <p>Koniecznością jest zatrudnienie prowadzących warsztaty, którzy mają odpowiednie kompetencje i kwalifikacje. Potwierdzenie na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje np. certyfikat, dyplom lub zaświadczenie.</p> <p>Przewiduje się udział średnio 12 osób na każdym warsztacie.</p>
Materiały na warsztaty	<p>W skład zestawu wchodzi: np. kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktażowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 10 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć.</p> <p>50 zł x 12 osób = 600,00 zł</p>
Catering na warsztaty	<p>W skład zestawu wchodzi: np. kawa, herbata, cukier mleko, ciastka, cukierki, przekąski</p> <p>Np. 12 osób x 30 zł = 360,00 zł</p>
Wyjazd związany z obszarem tematycznym	<p>Zorganizowanie wyjazdu wymaga poniesienia następujących kosztów:</p> <p>Wstęp na tężnię: 40 zł x 12 osób = 480,00 zł</p>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



	<p>Transport: 1000,00 zł</p> <p>Wyżywienie (obiad): 60zł x 12 osób = 720 zł</p> <p>Ubezpieczenie: 10 zł x 12 osób = 120,00 zł</p> <p>Łącznie wyjazd: 2 320,00 zł</p> <p>Celem wyjazdu jest wsparcie zarówno profilaktyki zdrowotnej uczestnika, jak i integrację społeczną uczestników.</p> <p>Przewiduje się udział średnio 12 osób na każdym warsztacie.</p> <p>Stawka określona na podstawie katalogu stawek maksymalnych oraz załączonych ofert.</p>
<p>Zakup wyposażenia do klubu</p>	<p>500 zł x 3 stoły = 1500,00 zł</p> <p>Zakup stołów jest niezbędny, aby zapewnić odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć dla 12 osób. Odpowiednia liczba stołów pozwoli każdemu uczestnikowi na wygodne korzystanie z przestrzeni roboczej, co jest kluczowe dla komfortu pracy.</p> <p>Stawka określona na podstawie cen rynkowych (załączono ofertę).</p>

II. KATALOG STAWEK MAKSYMALNYCH

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach działania 7.2 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz

zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu objętego grantem. Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego.

2. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).
3. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku.
4. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. **W odniesieniu do dóbr lub usług, które nie występują w obrocie powszechnym**, w sytuacji, gdy dany koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych, Grantobiorca winien **uzasadnić ich racjonalność, załączając do wniosku o powierzenie grantu co najmniej 1 dokument uzasadniający przyjęty poziom cenowy** (np. oferty cenowe, katalogi cenowe, wydruki ze stron www, itp.). Brak dokumentów uzasadniających poziom cen może skutkować uznaniem danego kosztu za niekwalifikowalny. Grantobiorca może dodatkowo załączyć do wniosku o powierzenie grantu kalkulacje cenowe dot. np. kosztu zakupu materiałów na warsztaty dla uczestników, gdy koszt jest składową kilku elementów. Brak dokumentów uzasadniających poziom cen może skutkować uznaniem danego kosztu za nieracjonalny
6. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:
 - a) kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - b) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu objętego grantem.
7. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:

- a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
- b) niezastosowania przez Grantobiorcę katalogu stawek maksymalnych,
- c) niezastosowania się Grantobiorcy do Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- d) włączenia przez Grantobiorcę do budżetu kosztów zaliczanych do kosztów cross-financingu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Grantobiorca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędnym do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Nazwa kosztu	Jednostka miary	Maksymalny dopuszczalny koszt (PLN)	Oczekiwany standard
Wynagrodzenie personelu zarządzającego projektem np. koordynator, księgowia	godzina	60 zł / godz.	Stawka maksymalna wyliczona w oparciu o średnie wynagrodzenie w gospodarce narodowej podzielonej przez średnią ilość godzin pracy w miesiącu z uwzględnieniem ewentualnych kosztów pracodawcy.
Wynagrodzenie Asystenta osoby niepełnosprawnej	godzina	50 zł/godz.	Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			<p>r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184 ze zm.)</p> <p>Koszt oszacowany na podstawie dokumentu: Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024</p>
<p>Wynagrodzenie Opiekuna osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p>	<p>godzina</p>	<p>50 zł/godz.</p>	<p>Usługa opiekuńcza jest świadczona przez:</p> <p>a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;</p> <p>b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania internetowego – stawkę uśredniono</p>

Wynagrodzenie kierownika klubu/ opiekuna	godzina	150,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu: a) wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne lub b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Koszt oszacowany zgodnie z otrzymaną ofertą na realizację zajęć
Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia / warsztaty / treningi w zakresach wsparcia określonych w standardzie klubu młodzieżowego	godzina	170,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje



gdzie indziej nie wyszczególnione oraz w typie 2 i 3 naboru			zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono
Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia sportowe	godzina	150,00 zł	
Wynagrodzenie specjalisty prowadzącego poradnictwo psychologiczne indywidualne	godzina	200,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania internetowego (printscreen)
Wynagrodzenie specjalisty prowadzącego psychologiczne warsztaty grupowe	godzina	300,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania internetowego (printscreen)
Koszt cateringu	osoba	33,00	Maksymalny koszt cateringu to 33zł/osobę. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka/ciasto, kanapki/owoce/przekąski). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek). Stawka oszacowana na podstawie zestawienia standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Koszt obiadu	osoba	60,00 zł	Maksymalny koszt obiadu to 60 zł/osobę. Możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do działań, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 4 godziny.



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

			<p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania).</p> <p>Stawka oszacowana na podstawie Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027</p>
Ubezpieczenia grupowe uczestników NNW	osoba	10,00	Na podstawie kalkulatora internetowego (suma ubezpieczenia 10 000 zł)
Wynajem sali szkoleniowej/komputerowej	godzina	80,00 zł	Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia. Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego
Materiały edukacyjne	Zestaw	150,00 zł	Zestaw, np. książka, ćwiczenia, gry planszowe Stawka oszacowana na podstawie obowiązujących cen w sklepach internetowych
Materiały szkoleniowe	Zestaw/osoba	30,00 zł	Zestaw, w tym m.in. teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji

			Stawka oszacowana na podstawie obowiązujących cen w sklepach internetowych
Materiały warsztatowe/animacyjne	Zestaw/osoba	100,00 zł	Zestaw, w tym: materiały na warsztaty rękodzielnicze, malarskie, artystyczne, fotograficzne, taneczne, kulinarne itp. Stawka oszacowana na podstawie obowiązujących cen w sklepach internetowych
Nocleg ze śniadaniem	Osobodoba	hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 290 PLN/1 nocleg /1 osoba hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: - 170 PLN/1	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość w której odbywa się szkolenie; - wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji gdy miejsce odbywania szkolenia/spotkania jest

		nocleg/1 osoba	<p>oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczna a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;</p> <ul style="list-style-type: none">- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu;- obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2 – osobowych (nocleg w pokojach 1 – osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). <p>Koszt oszacowany na podstawie Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz cennika na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników)</p>
--	--	----------------	---



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



<p>Transport uczestników – wynajem autobusu/ busa z kierowcą</p>	<p>usługa (trasa do 50 km)</p>	<p>nie więcej niż 900,00 zł</p>	<p>a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, Koszt obejmuje przejazd na trasie do 50 km wraz z tzw. postojowym, grupa do 21 osób. Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego</p>
<p>Transport uczestników – wynajem autobusu/ busa z kierowcą</p>	<p>usługa (trasa do 100 km)</p>	<p>nie więcej niż 1500,00 zł</p>	<p>b. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, Koszt obejmuje przejazd na trasie do 100 km wraz z tzw. postojowym, grupa do 21 osób. Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego</p>
<p>Wyposażenie klubu młodzieżowego w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania</p>	<p>Komplet</p>	<p>10 000,00 zł</p>	<p>LGD dopuszcza możliwość zakupów koniecznych do osiągnięcia celów projektu wynikających z wniosku o powierzenie grantu np. zakup sprzętu/urządzeń/mebli/ elementów wystroju / urządzeń edukacyjnych na potrzeby wyposażenia niezbędnego do realizacji wsparcia uczestników projektu, co nie stanowi cross-financingu. Wykaz niezbędnych zakupów wyposażenia będzie</p>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			określony w uzasadnieniu kosztów z podaniem cen jednostkowych mieszczących się w aktualnych cenach rynkowych. Grantobiorca powinien przedstawić ofertę/wydruk ze strony www każdego z planowanych do zakupu sprzętu
--	--	--	---

Wkład własny Wnioskodawcy:

Wnioskodawca musi wnieść do projektu 5% wkład własny w formie pieniężnej lub niepieniężnej.

Wkład niepieniężny

1. Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.).
2. Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych.
3. Ponadto wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE.
4. W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość winna zostać określona proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. W ramach udziału własnego grantobiorcy mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 5% całkowitych kosztów grantu, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
- b) należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy
- d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta,
- e) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30,50 zł brutto za jedną godzinę pracy w 2025 roku.