



## Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2025/G/EFS+

Wniosek o rozliczenie grantu<sup>1</sup>

### I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres:			
od [mm rrrr]**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.	do [mm rrrr]	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
Wniosek sprawozdawczy:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek o płatność końcową <sup>2</sup> :		<input type="checkbox"/>	
*Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr]			

<sup>1</sup> Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-).

<sup>2</sup> Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem.

**II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM  
GRANTEM**

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]:	
Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]:	
Nazwa Realizatora <sup>3</sup> :	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	

**III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

Należy opisać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą -zgodnie w wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących.

<b>Zadanie</b>	<b>Stan realizacji zadania</b>
----------------	--------------------------------

<sup>3</sup> Należy wypełnić gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.




**OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]	Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika <sup>4</sup>		
			K <sup>5</sup>	M <sup>6</sup>	O <sup>7</sup>	K	M	O			K	M
1	Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji,	osoby	K <sup>5</sup>	M <sup>6</sup>	O <sup>7</sup>	K	M	O	K	M	O	Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia

<sup>4</sup> Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.

<sup>5</sup> Kobieta

<sup>6</sup> Mężczyzna

<sup>7</sup> Ogółem



	objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej									Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udział w pierwszej formie wsparcia.
2	Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	K <sup>8</sup>		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M <sup>9</sup>		M		M		M	
			O <sup>10</sup>		O		O		O	

<sup>8</sup> Kobieta<sup>9</sup> Mężczyzna<sup>10</sup> Ogółem



3	Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętego wsparciem	osoby	K <sup>11</sup>		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M <sup>12</sup>		M		M		M	
			O <sup>13</sup>		O		O		O	
4	Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i	osoby	K <sup>14</sup>		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy
			M <sup>15</sup>		M		M		M	

<sup>11</sup> Kobieta<sup>12</sup> Mężczyzna<sup>13</sup> Ogółem<sup>14</sup> Kobieta<sup>15</sup> Mężczyzna



edukacyjnych, objętych wsparciem										wsparcia oraz orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedago- giczną, opinia pedagoga specjalnego/nauczycie- la lub inny równoważny dokument.  Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>16</sup> Ogółem



											udziału w pierwszej formie wsparcia.
5	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami <sup>17</sup>	sztuka	-		-		-		-		Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.  Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/ wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami

<sup>17</sup> Wpisz jeśli dotyczy w innym przypadku "0"





											i w ramach danego projektu.
6	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuka	-		-		-		-		<p>Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w</p>



											ramach danego projektu.
7	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	K								Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M								
			O								
8	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	sztuka	-		-		-		-		Źródła danych do pomiaru: umowa o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z EFS+ w ramach instrumentu RLKS.



										Moment pomiaru: w momencie podpisania umowy.
<b>OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU</b>										
1	Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: dokumenty potwierdzające fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji i np. dyplomy, certyfikaty.  Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
2	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych	Osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności



wsparcie w programie	M	M	M	M	wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
	O	O	O	O	



										Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	Osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dn.24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	



											z dn.12 03.2022 r.o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy
4	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie		K		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		



											pierwszej formy wsparcia.
5	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie		K		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
6	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,		K		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		



	objętych wsparciem w programie										Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.	
<b>DODATKOWE WSKAŹNIKI WŁASNE</b>												
L p .	Nazwa wskaźnika	Jedno stka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdaw czym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]						Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika <sup>18</sup>

<sup>18</sup> Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.





Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:	
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym <sup>19</sup> :	

---

<sup>19</sup> Nie dotyczy wniosku o płatność końcową.



#### IV. INFORMACJE

Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:

- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum
- Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

TAK

NIE

Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisanie tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad.

W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.



## V. MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

Nazwa podmiotu/oznaczenie miejsca			
Województwo	Powiat	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość



## VI. ZAŁĄCZNIKI

Załączam dokumenty:		<input type="checkbox"/>
Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:		
Lp.	Nazwa dokumentu	
1		
2		
(....)		

## VI. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

Oświadczenia Grantobiorcy:	
<p>Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny<sup>20</sup>;</li> <li>– informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem;</li> <li>– we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano informacji nieprawdziwych, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.</li> </ul> <p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.</p>	
<p>..... ..... Miejscowość; data</p>	<p>..... ..... Podpis/y osoby/ób</p>

<sup>20</sup> Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku wniosków sprawozdawczych tiret należy skreślić.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

	reprezentującej/yh Grantobiorcę
--	------------------------------------