

PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI DO ROZLICZANIA KWOT RYCZAŁTOWYCH WRAZ Z DOKUMENTAMI POMIARU

Zadanie nr	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:	Dokumenty dostępne u grantobiorcy:
1	Liczba osób zajmujących się edukacją i pracą z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach nt. stereotypów płci i specyfiki potrzeb osób różnej płci	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
2	Utworzenie Klubu rodzica	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie z działalności klubu; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego wyposażenia wraz z 	<ul style="list-style-type: none"> • regulamin klubu, regulamin naboru uczestników, harmonogram zajęć, dokumentacja zdjęciowa, formularze rekrutacji, umowy z uczestnikami/opiekunami;

		wykazem zakupionego wyposażenia.	<ul style="list-style-type: none"> umowa o pracę lub cywilnoprawna osoby prowadzącej klub rodzica, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
3	Liczba osób korzystających ze wsparcia klubu rodzica	<ul style="list-style-type: none"> zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu; protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> listy obecności (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu rodzica
4	Liczba osób korzystających ze wsparcia służącego zwiększeniu udziału oraz wzmocnieniu pozycji kobiet na rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; 	<ul style="list-style-type: none"> listy obecności / karty doradztwa / indywidualne plany rozwoju (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolniczej
na lata 2023-2027

	poprzez działania wspierające rozpoczęcie, utrzymanie lub powrót do zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
5	Liczba przeprowadzonych warsztatów/ zajęć/ szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> • program warsztatów/zajęć/szkoleń • protokoły zdawczo-odbiorcze • dokumenty potwierdzające kwalifikacje prowadzących • listy obecności • protokół odbioru usługi 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
6	Liczba działań informacyjno-promocyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie z realizacji działań informacyjno-promocyjnych projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • print screen ze strony www, mediów społecznościowych; • dokumentacja zdjęciowa ze spotkań rekrutacyjnych/wydarzeń informacyjno-promocyjnych; • oznakowanie biura projektu; • materiały informacyjno-promocyjne.