

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 4/ 2015 WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku” z dnia 3 lipca 2015 roku*

Regulamin prac Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia

„Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”

1. Komisja jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia walnego zebrania członków Stowarzyszenia.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybranych przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.
3. Wybrani członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego, pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie mogą też być skazani prawomocnym wyrokiem z winy umyślnej (Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003)
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona: Przewodniczącego i Sekretarza.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 3 osób Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej, niż raz w roku oraz na każde żądanie co najmniej dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia członkowie Komisji winni być powiadomieni drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem.
8. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
9. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Zarządu rzeczoznawców lub specjalistów.
10. W celu wykonania swych statutowych zadań Komisja ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.
11. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
 - datę i przedmiot kontroli,
 - nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,

- wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
- podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.

13. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Komisji. Głosowania są jawne.

14. Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji Rewizyjnej.

15. Z każdego posiedzenia i czynności Komisji Rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Rewizyjnej.

16. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoją funkcję społecznie.

17. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

(Przewodniczący Walnego Zebrania Członków)

(Sekretarz Walnego Zebrania Członków)