



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. Kulturalny Senior

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. ...Kulturalny Senior..... jest realizowany w ramach projektu grantowego „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr ...2/EFS+/7.4/2025 podpisanej z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku **w dniu** 05.03.2025
5. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku
3. Grantobiorca - ...Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliana Prejsa w Chełmży.....
4. Projekt grantowy – Projekt pn. „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku”
5. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
6. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
7. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.
9. Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60. rok życia.
10. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza

rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.

11. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

12. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn...Kulturalny Senior.

13. Strona internetowa – strona internetowa ...www.pimbp.pl..., na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;

14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn ...Kulturalny Senior

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku , ...Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. J. Prejsa w Chełmży, ul. Rynek 4, 87-140 Chełmża..*(dokładny adres)*

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)

2. Projekt realizowany jest w okresie: ...20.03.2025 r.... –31.12.2025 r..

3. Biuro projektu znajdują się w ...Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chełmży....., (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami) czynne w dniachod poniedziałku do piątku....w godzinach ...9.00 – 15.00.....

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel projektu:

Celem projektu jest wzrost integracji oraz poprawa sytuacji społecznej 12 osób w wieku 60+ do końca 2025 roku poprzez utworzenie klubu seniora w Chełmży, który będzie służył jako miejsce spotkań, wsparcia społecznego oraz aktywności kulturalnej i edukacyjnej dla seniorów.

2. Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być osoby starsze, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.

3. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

4. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

5. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

6. Planowany zakres wsparcia

Klub będzie funkcjonował w okresie od 20.03.2025 do 31.12.2025 r. W ramach funkcjonowania klubu seniora oferujemy bezpłatne wsparcie dla uczestników w formie:

- Zajęć rozwijające aktywność fizyczną i edukację zdrowotną - 25 spotkań - 49 godzin

W tym: aerobik, spotkania z dietetykiem i lekarzem warsztaty pielęgnacji twarzy i sóp

- Zajęć rozwijających kreatywność, zainteresowania i umiejętności – 22 spotkań 27. Godzin

W tym: zajęcia rękodzielnicze, warsztaty dotyczące bezpieczeństwa w sieci, oraz akcja ekologiczna

- Udział w kulturze o uwalnianie na sztukę 9 spotkań – 14 godzin

W tym 3 wyjazdy jedno do teatru a dwa do muzeum. Klub filmowy, wykłady na temat sztuki, spacer historyczny

- Oraz wiele innych atrakcji w tym dzień Seniora z potańcówką.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:

a) Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie

- wiek: osoba, która ukończyła 60. rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego)

- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku”

- wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej

b) Kryteria premiujące

- Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)..... - liczba punktów:10.... (należy dostarczyć)

- liczba punktów: (należy dostarczyć)

- - liczba punktów: (należy dostarczyć)

2. Proces rekrutacji:

- **Rekrutacja od ...20.03.2025 r do 03.04.2025....,**

- **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: ...Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Chełmży, ul. Rynek 4...lub elektronicznie:dyrektor@pimbp.pl.....**

3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: ...Marcin Seroczyński tel.506 453 277....., email:dyrektor@pimbp.pl.....

4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5. Etapy rekrutacji:

– Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),

– Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie

– Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.

6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.

7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
 - h) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - i) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą ,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post,
 - f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
 - g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - j) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze

uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryteriów premiujących)

- a) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)
- b)
- c).....

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.