



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Utworzenie Klubu Seniora - Klub Seniora Stokrotka”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Utworzenie Klubu Seniora - Klub Seniora Stokrotka**” jest realizowany w ramach projektu grantowego „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP 07.04 WSPIERNIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr **15/EFSP+/7.4/2025** podpisanej z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu **17.03.2025 r.**
5. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku
3. Grantobiorca - **Gminny Ośrodek Kultury w Papowie Biskupim**
4. Projekt grantowy – Projekt pn. „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku”
5. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
6. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
7. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.
9. Osoba dorosła – osoba, która ukończyła 60 rok życia.
10. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą

IZ – oświadczenie.

11. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

12. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „**Utworzenie Klubu Seniora - Klub Seniora Stokrotka**”

13. Strona internetowa – strona internetowa www.lgd.ziemiagotyku.com lub www.papowobiskupie.pl, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;

14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „**Utworzenie Klubu Seniora - Klub Seniora Stokrotka**”

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku, Gminny Ośrodek Kultury w Papowie Biskupim, Papowo Biskupie 129, 86-221 Papowo Biskupie.

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)

2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2025 r. – 30.06.2026 r.

3. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy w Papowie Biskupim, czynne w czwartki i piątki w godzinach od 13:00 do 15:00, (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami) czynne w dniach czwartki i piątki w godzinach 13:00 do 15:00.

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel projektu: Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej 30 osób w wieku 60+ z terenu gminy Papowo Biskupie poprzez utworzenie klubu seniora, który będzie miejscem ich integracji oraz edukacji. W okresie od 01.08.2025 r. do 30.06.2026 r.

2. Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być osoby starsze, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.

3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

5. Planowany zakres wsparcia

a) utworzenie i organizacja Klubu Seniora w Papowie Biskupim

- zajęcia animacyjne - 12 godzin wsparcia (6 spotkań po 2 godz.)
- zakup wyposażenia klubu

b) wsparcie psychologiczne - 13 godz.

- 9 godz. zajęć indywidualnych (15-20 minut dla każdego uczestnika)
- 4 godz. zajęć grupowych (podział na dwie grupy po 15 osób - 2 godz. dla każdej grupy)

c) zajęcia rozwijające aktywność fizyczną i edukację zdrowotną - 24 godz.

- uczestnicy zostaną podzieleni na dwie 15 osobowe grupy (6 spotkań po 2 godz. dla każdej grupy)
- będą to zajęcia relaksacyjne np. warsztaty taneczne, mindfulness – spokój i wyciszenie w codziennym życiu, zajęcia ruchowe fitness, 2 wyjazdy do Nieszawki na basen i sauny

d) zajęcia rozwijające kreatywność, zainteresowania i umiejętności - 80godz.

- uczestnicy zostaną podzieleni na dwie 15 osobowe grupy.
- 20 spotkań po 2 godziny dzienne czyli 40 godzin dla każdej grupy czyli razem 80 godzin
- będą to warsztaty: plastyczne, rękodzieła artystycznego, wizerunek seniora (stylista, kosmetyczka), kulinarno – dietetyczne, warzenia piwa i barmańskie

e) udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę

- wyjazd do Filharmonii w Bydgoszczy (wieczór andrzejkowy)
- wyjazd do Opery Nowa w Bydgoszczy
- wyjazd do Teatru w Toruniu
- wyjazd do Chełmna - zwiedzanie miasta z przewodnikiem
- wyjazd do gminy Chełmża - zwiedzanie z przewodnikiem

f) wydarzenia integracyjne z lokalną społecznością

- zorganizowanie Biesiady międzypokoleniowej, integracyjnej dla mieszkańców gminy przy ruinach zamku krzyżackiego w Papowie Biskupim

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:

a) Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie
- wiek: osoba, która ukończyła 60. rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego)
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „**Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku.**”

b) Kryteria premiujące

- osoby z niepełnosprawnościami - liczba punktów: 10 punktów (należy dostarczyć: orzeczenie o niepełnosprawności)
- osoby samotnie zamieszkujące (jednoosobowe gospodarstwa domowe) liczba punktów: 10 punktów (należy dostarczyć: oświadczenie)
- osoby korzystające z opieki społecznej - liczba punktów: 10 punktów (należy dostarczyć: zaświadczenie z opieki społecznej)

2. Proces rekrutacji:

- **Rekrutacja od 19.08.2025r. do 31.08.2025r.**
 - **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Papowie Biskupim, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie lub elektronicznie: gok@papowobiskupie.pl**
3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Aleksandra Gross tel. 783-256-500, email: oolagross@wp.pl
 4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.
 5. Etapy rekrutacji:
 - Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
 - Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie
 - Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
 6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
 7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
 8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
 10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
 11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
 13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
 14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
 - h) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - i) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19

lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
- b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą ,
- c) przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
- d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
- e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. Wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub/i ankietach pre i post,
- f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
- g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- j) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

- 1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

- 1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryteriów premiujących)

- a) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)
- b)
- c).....

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.