



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „PowerUp - Kobiety odważne w karierze”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „PowerUp-Kobiety odważne w karierze” jest realizowany w ramach projektu grantowego „Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP 07.01 Przelamywanie stereotypów związanych z płcią** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 2/EFS+/7.1/2025 podpisanej z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 2.06.2025 r.
5. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku
3. Grantobiorca - Katarzyna Błądek-Mikołajczyk Wdrażamy HR z siedzibą przy ul. Wierzbowej 8, 87-148 Łysomice, NIP: 879 239 7714
4. Projekt grantowy – Projekt pn. „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**”
5. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
6. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
7. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.
9. Osoba dorosła – osoba, która ukończyła 18 rok życia.
10. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.

11. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn „PowerUp-Kobiety odważne w karierze”
13. Strona internetowa – strona internetowa <https://lgd.ziemiagotyku.com/>, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. PowerUp-kobiety odważne w karierze

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku , Galerii Spotkań przy ul. Sadowej 2c, 87-148 Łysomice, *Pałac Romantyczny ul. Toruńska 1. 87-148 Turzno* (Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)
2. Projekt realizowany jest w okresie: 09.2025 r. – 04.2026 r.
3. Biuro projektu jako miejsce przechowywania dokumentacji i pracy zespołu zarządzającego mieści się ul. Wierzbowa 8, 87-148 Turzno. Biuro projektu gdzie odbywać się będzie rekrutacja uczestników i realizacja projektu będzie w Galerii Spotkań w Łysomicach przy ul. Sadowej 2C (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami)

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel projektu: Celem projektu jest wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym zwiększenie udziału poprzez wzmocnienie pozycji 20 kobiet z obszaru LSR Ziemia Gotyku na rynku pracy oraz wzrost wiedzy na temat równości kobiet i mężczyzn.
2. Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być osoby dorosłe, będące mieszkankami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.
3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.
4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
5. Planowany zakres wsparcia (zakres tematyczny – forma – liczba godzin)
 - a) warsztaty motywacyjne oraz doradztwo indywidualne- zakres tematyczny (praca nad stereotypami płciowymi, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami, budowanie wewnętrznej motywacji i energii do działania, identyfikację i wykorzystanie mocnych stron i talentów w pracy zawodowej, budowanie równowagi między życiem prywatnym a zawodowym); liczba godzin wsparcia na uczestnika -16

b) coaching kariery i wyzwania rynku pracy oraz sesje indywidualne (job coaching)- zakres tematyczny (Warsztaty z komunikacji oraz szkolenie przygotowujące do wejścia lub zmiany pracy, w tym przygotowanie CV i listu motywacyjnego z perspektywy rekrutera, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej)); liczba godzin wsparcia na uczestnika -12

c) Prawne aspekty zatrudnienia (prawa kobiet w pracy, równe traktowanie, przeciwdziałanie dyskryminacji. Forma: spotkanie grupowe z prawnikiem i kadrową (7 godz., 2 grupy po 10 osób) + indywidualna sesja 0,5 godz. Liczba godzin wsparcia na uczestnika -7,5

d) Networking i wymiana dobrych praktyk - zakres tematyczny obejmuje networking, budowanie marki osobistej oraz poznanie dobrych praktyk równościowych w miejscu pracy. Forma wsparcia to jedno spotkanie networkingowe z wystąpieniami kobiet łamiących stereotypy i moderowanymi rozmowami (3 godziny) oraz warsztat z zakresu budowania marki osobistej (3 godziny), łącznie 6 godzin. Dodatkowo zaplanowano dwudniowy wyjazd studyjny do firmy/firm promujących równość płci, obejmujący spotkania z kadrą zarządzającą oraz kobietami na stanowiskach kierowniczych, a także moduł edukacyjny prowadzony przez koordynatora projektu – łącznie 10 godzin działań merytorycznych. Razem każda uczestniczka otrzyma w tym module 16 godzin wsparcia.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:

a) Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie
- wiek: osoba, która ukończyła 18 rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego)
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**”

b) Kryteria premiujące

- Osoby z niepełnosprawnościami - liczba punktów: 10 (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności)
- rolnicy lub domownicy gospodarstw rolnych - liczba punktów: 10 (poświadczone dokumentem dotyczącym ubezpieczenia w KRUS np. przekaz)
- Osoby korzystające z pomocy społecznej - liczba punktów: 10 (np. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej)

2. Proces rekrutacji:

- **Rekrutacja od 15.09.2025 r. do 28.09.2025 r.**
- **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać:**

- a) w Galerii Spotkań ul. Sadowa 2c (adres) w godzinach od 14:00-18:00 w poniedziałki, od 14:00-16:00 w środy oraz od 12:00 do 14:00 w soboty.
- b) korespondencyjnie na adres Katarzyna Błądek-Mikołajczyk Wdrażamy HR, ul Wierzbowa 8- 87-148 Turzno, liczy się data stempla pocztowego
- c) na adres e- mail kasia@wdrazamyhr.pl
- d) umówić miejsce złożenia dokumentów rekrutacyjnych pod numerem telefonu 506516144

3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Katarzyną Błądek-Mikołajczyk tel. 506 516 144, email: kasia@wdrazamyhr.pl
4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.
5. Etapy rekrutacji:
 - Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
 - Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie – Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
 - h) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - i) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,

- d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
- e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia tj. pozytywnie zaliczony test potwierdzający uzyskany zasób wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn,
- f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
- g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- j) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty (dotyczące kryteriów premiujących)

- a) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)
- b) poświadczone dokumentem dotyczącym ubezpieczenia w KRUS np. przekaz
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.