

ZASADY UDZIELANIA DORADZTWA PRZEZ LGD ZIEMIA GOTYKU

I. Obszar tematyczny doradztwa

1. Doradztwo dotyczy udzielania informacji o założeniach LSR, zasadach uzyskania wsparcia oraz zasadach przygotowania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o powierzenie grantów i rozliczania projektów w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Ziemi Gotyku na lata 2023-2029
2. Doradztwo świadczone jest zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00013.UM02.6572.20013.2023 zawartą w dn. 12.12.2023 r. oraz pkt. VIII Regulaminu Biura Stowarzyszenia.

II. Zakres i zasady świadczenia usług doradczych

1. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia lub/i w razie takiej konieczności przez ekspertów zatrudnionych przez LGD.
2. Doradztwo może mieć miejsce w biurze lub poza biurem LGD i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.
3. Informacje telefoniczne udzielane są przez pracowników Biura LGD lub/i przez ekspertów zatrudnionych przez LGD w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30
4. Doradztwo świadczone przez LGD obejmuje 2 kategorie usług:

- Doradztwo poza naborami wniosków

Doradztwo świadczone osobiście przez pracowników Biura LGD / ekspertów LGD polegające na udzieleniu informacji o założeniach LSR, zasadach udzielenia wsparcia finansowego odbywa się w Biurze LGD (ul. Sadowa 2C, 87-148 Łysomice) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. Biuro LGD mieści się w jednokondygnacyjnym budynku. Wejście do budynku jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazd). W budynku znajduje się toaleta, która jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem

przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami.

- Doradztwo związane z naborem wniosków
- a) W związku z naborem wniosków pracownicy LGD/ eksperci LGD świadczą doradztwo polegające na przedstawieniu zasad uzyskania wsparcia finansowego oraz warunków formalnych i merytorycznych dotyczących przygotowania wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o powierzenie grantu i wniosku o płatność, wniosku o rozliczenie grantu. Doradztwo odbywa się w Biurze LGD (ul. Sadowa 2C, 87-148 Łysomice) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. Biuro LGD mieści się w jednokondygnacyjnym budynku. Wejście do budynku jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazd). W budynku znajduje się toaleta, która jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto LGD może ustalić dodatkowe godziny świadczenia usług doradczych poza standardowymi godzinami oraz w innych ogólnodostępnych miejscach na obszarze LGD. LGD zastrzega sobie możliwość ograniczenia świadczonego doradztwa w wyznaczone dni tygodnia.
- b) W czasie trwania naborów wniosków obowiązują zapisy na doradztwo telefoniczne lub poprzez e-mail na kontakt podany na stronie internetowej LGD lub/i w ogłoszeniu o naborze. Specjalne potrzeby osób zainteresowanych skorzystaniem z usług doradczych LGD powinny zostać zgłoszone telefonicznie lub mailowo najpóźniej na 2 dni robocze przed umówionym terminem.
- c) **Doradztwo nie jest świadczone ostatniego dnia naboru wniosków.**
- d) Doradca i uczestnik po wykonanej usłudze doradczej wypełniają kartę doradztwa – dotyczy tylko naborów gdzie doradztwo jest dodatkowo punktowane (Wzór karty doradztwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).

- e) Za uczestnictwo w doradztwie wnioskodawca otrzymuje punkty w ramach kryteriów wyboru operacji, jeśli jest to potwierdzone wypełnioną kartą doradczą.
5. Biuro Stowarzyszenia prowadzi ewidencję podmiotów, którym udzielono doradztwa poza naborami oraz w trakcie trwania naborów w formie rejestru (*Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad*).
 6. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia kartę oceny jakości z przeprowadzonego doradztwa (*Wzór karty oceny jakości stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad*).
 7. Pracownicy Biura lub/i zatrudnieni przez LGD eksperci nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dotacji uczestnikowi doradztwa, jednak zobowiązują się do równego traktowania wszystkich wnioskodawców, grantobiorców i potencjalnych wnioskodawców lub grantobiorców oraz ujawnienia przełożonym dotyczącego ich osoby, konfliktu interesów uniemożliwiającego im zachowanie bezstronności.
 8. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD lub/i zatrudnionych przez LGD ekspertów, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
 9. Decydując się na korzystanie z doradztwa, uczestnicy akceptują warunki niniejszych Zasad i zobowiązują się ich przestrzegać.
 10. Dyrektor Biura LGD co najmniej raz w roku kontroluje efektywność prowadzonego doradztwa przez pracowników biura LGD.
 11. Bazy Wnioskodawców w zakresie pomiaru efektywności doradztwa będą gromadzone i analizowane na trzech etapach po udzielonym doradztwie: na etapie złożonych wniosków, na etapie wybranych do dofinansowania wniosków przez Radę LGD oraz na etapie podpisania umowy o dofinansowanie operacji. Do badania efektywności doradztwa nie będą uwzględniani wnioskodawcy, którzy na etapie weryfikacji wniosku złożą rezygnację z realizacji operacji.

Zatwierdzono

Dnia 14.11.2024



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania doradztwa przez LGD Ziemia Gotyku

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA GOTYKU**KARTA DORADZTWA**

Nazwa podmiotu/ Imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa	
Adres	
Telefon/e-mail	
Imię i nazwisko doradcy	

Data spotkania	Miejsce spotkania	Godziny (od – do)

Zakres doradztwa	
Nazwa programu, w zakresie którego świadczone jest doradztwo	
Nabór, którego dotyczy doradztwo	

Przekazane informacje uczestnikowi doradztwa (w odpowiednim polu wpisać X)	
1. Główne założenia LSR	
2. Forma i wysokość wsparcia	
3. Podmiot, któremu przysługuje pomoc	
4. Warunki uzyskania pomocy	
5. Koszty kwalifikowalne	
6. Warunki wypłaty środków finansowych	

7. Kryteria wyboru operacji określonych w LSR	
8. Formularz wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu	
9. Formularz wniosku o płatność	
10. Inne:	

CHARAKTER PLANOWANEJ OPERACJI/ GRANTU

--

UWAGI

--

Podpis doradcy	Podpis osoby korzystającej z doradztwa



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zasad udzielania doradztwa świadczonego przez LGD Ziemia Gotyku

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Ziemia Gotyku

REJESTR UDZIELONEGO DORADZTWA

Imię i nazwisko doradcy:

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres siedziby: Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku, ul. Sadowa 2c, 87-148 Łysomice
2. e-mail: lgd@ziemiagotyku.com
3. telefonicznie: 607 772 689

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@ziemiagotyku.com,

1. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 07.04.1989 r. prawo o stowarzyszeniach oraz statutu LGD.
- 2) art. 6 ust.1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dokumentowanie i publikowanie z działań aktywizacyjnych z udziałem administratora
- 3) art.1 ust. 6 lit. a tj. na podstawie zgody w celach wskazanych w treści zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia informacji o założeniach LSR, zasadach uzyskania wsparcia finansowego, przygotowania wniosków o przyznanie pomocy, o powierzenie grantów i rozliczania projektów w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Ziemi Gotyku na lata 2023-2029

2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w tym mogą być podawane do publicznej wiadomości - mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, regulujące działalność statutową Stowarzyszenia. Ponadto Państwa dane mogą być przekazane podmiotom, z którymi administrator współpracuje w związku z realizacją działalności statutowej (np. podmioty realizujące wspólne projekty z administratorem). Ponadto dostęp do Państwa danych mogą mieć członkowie organów statutowych Administratora, na potrzeby realizacji kompetencji statutowych. Dane mogą być także przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym usługi informatyczne oraz doradcze. Ponadto Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów, w tym instytucjom finansującym działalność Administratora.

Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:

- 1) do końca realizacji projektu jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.
- 2) lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
- 3) w zakresie, w którym wyraziliście Państwo zgodę do czasu jej wycofania, nie dłużej niż przewidziane w pkt.1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) Państwo wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem

5. Podanie Państwa danych:

- a) ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- b) jest dobrowolne, jeśli odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie;

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

L.p.	Nazwa podmiotu/ Imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa	Adres Telefon/e-mail	Nazwa programu, w zakresie którego świadczone jest doradztwa	Zakres udzielonego doradztwa (usługa informacyjna/ doradztwo w zakresie wniosku	Nabór, którego dotyczy doradztwo	Podpis osoby korzystającej z doradztwa	Data i podpis doradcy	Numer zawartej umowy o przyznanie pomocy (w celu badania efektywności)
1.								
2.								
3.								
4.								

Zatwierdzenie:

Łysomice, dnia



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 Wzór karty oceny jakości doradztwa

Efektywność doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD Ziemia Gotyku

..... rok

Doradztwo świadczone w ramach naborów

Lp.	Imię i nazwisko doradcy	Ilość udzielonych porad	Ilość osób korzystających z doradztwa	Liczba złożonych wniosków po doradztwie	Liczba podpisanych umów o przyznaniu pomocy
1					
2					
3					