

Harmonogram realizacji Planu komunikacji z lokalną społecznością na 2026 rok

Miejsce realizacji: Biuro LGD Ziemia Gótyku, obszar LSR i poza obszarem LSR

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Środki przekazu	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych	Szacowany budżet działania
I poł. 2026 i II poł. 2026	Skuteczne i systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy mieszkańców na temat Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), celów i przedsięwzięć, budżetu, o możliwości korzystania ze środków LSR, zasadach przyznawania pomocy i realizacji operacji oraz projektów.	Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych skierowane do konkretnych grup docelowych (głównie w formie elektronicznej)	Stworzenie newslettera do strony internetowej LGD i wysyłka informacji o konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	- wszystkie grupy docelowe wskazane w planie komunikacji, wskazane grupy docelowe zgłaszają chęć otrzymywania takich informacji poprzez newsletter, w szczególności sołtysi, sołtyśsi, radni i radne gmin, powiatu, województwa, przedstawiciele edukacyjnych oraz organizacji społecznych i grup nieformalnych mających siedzibę na obszarze LSR m.in. bibliotek, domów kultury, szkół, uniwersytetów trzeciego wieku, stowarzyszeń, fundacji, KGW, OSP, klubów seniora, klubów młodzieżowych, klubów sportowych, związków harcerskich itp.	- min. 6 wydań newslettera w roku	- min. 50 odbiorców zapisanych do newslettera Źródło pomiaru: wydruk z panelu administratora Metodologia: min. 50 osób/podmiotów/adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera	Praca świadczona przez pracowników Biura LGD
I poł. 2026 i II poł. 2026		Działania informacyjno-promocyjne poprzez funkcjonowanie strony internetowej LGD	Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie z interfejsem (layoutem) wskazanym w Standardzie Planu Komunikacji - prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej LGD poprzez zamieszczanie m.in.: informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów, informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR, roczne sprawozdanie z wdrażania LSR.	- wszystkie osoby odwiedzające stronę internetową LGD, w szczególności grupy docelowe wskazane w planie komunikacji	- min. 1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD. Interfejs strony internetowej zgodny z załącznikiem do Standardu minimum planu komunikacji	- min. 1000 odsłon/wyświetleń strony LGD w ciągu roku Źródło pomiaru: raport ze strony	Praca świadczona przez pracowników Biura LGD

I poł. 2026 i II poł. 2026	Działalność doradczą LGD w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy i/lub wniosków o powierzenie grantów	Doradztwo indywidualne – forma komunikacji dwustronnej z aktywnym zaangażowaniem dwóch stron, pracownika biura LGD lub wynajętego przez biuro specjalisty skierowanego do potencjalnego wnioskodawcy lub wnioskodawcy już uczestniczącego w procesie wdrożenia LSR.	- wszystkie grupy docelowe wskazane w planie komunikacji zainteresowane ubieganiem się o środki w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD	- min. 10 porad udzielonych rocznie w okresie prowadzonych naborów (usług doradczych)	- min. 5 odbiorców udzielonych porad rocznie w okresie prowadzonych naborów Źródło pomiaru: rejestr doradztwa	Praca świadczona przez pracowników Biura LGD
I poł. 2026 i II poł. 2026	Upowszechnianie informacji o działalności LGD i możliwości aktywnego włączenia się w działania i funkcjonowanie LGD	Działania informacyjno-aktywizacyjne poprzez profil w mediach społecznościowych	- wszystkie osoby korzystające z mediów społecznościowych, w szczególności grupy docelowe wskazane w planie komunikacji	- min. 1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. Facebook	- min. 20 aktywności w roku Źródło pomiaru: print screen	Praca świadczona przez pracowników Biura LGD

2026	Skuteczne i systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy mieszkańców na temat Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), celów i przedsięwzięć, budżetu, o możliwości korzystania ze środków LSR, zasadach przyznawania pomocy i realizacji operacji oraz projektów	Organizacja otwartych spotkań	Otwarte seminarium LGD pn. „Lubię tu być – łącz nas RLKS”, podczas którego LGD przedstawi dotychczasowe osiągnięcia oraz postępy we wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR).	- wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych wskazane w Planie komunikacji oraz inni partnerzy działający w obszarze społecznym i gospodarczym	- min. 1 zorganizowane seminarium LGD w roku	- sprawozdanie z realizacji seminarium (opracowanie własne LGD) Źródło pomiaru: sprawozdanie LGD	2500,00
I poł. 2026 i II poł. 2026			- Mobilny Punkt Doradczy LGD (MPD) – zapewnienie mieszkańcom obszaru objętego LSR bezpośredniego i regularnego dostępu do doradztwa oraz informacji na temat działań LGD poprzez organizację dyżurów przedstawicieli LGD w gminach. Dyżur MPD organizowany jest minimum raz na kwartał na terenie jednej z wybranych gmin należących do obszaru LGD lub organizowanie dyżurów dla kilku sąsiadujących ze sobą gmin.	- wszystkie grupy docelowe działań komunikacyjnych wskazane w Planie komunikacji z każdej gminy obszaru LSR	- min. 4 Mobilne Punkty Doradcze na terenie działania LGD w roku	- sprawozdanie z dyżuru doradczego (opracowanie własne LGD) Źródło pomiaru: sprawozdanie LGD	Praca świadczona przez pracowników Biura LGD
I poł. 2026 i II poł. 2026	Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków w ramach LSR	Organizowanie szkoleń tematycznych związanych z prowadzonymi naborami wniosków w ramach LSR	- wszystkie osoby lub reprezentanci podmiotów zainteresowanych ubieganiem się o wsparcie w zakresie ogłoszonych przez LGD naborów wniosków o przyznanie pomocy / o powierzenie grantu	- wszystkie osoby lub reprezentanci podmiotów zainteresowanych ubieganiem się o wsparcie w zakresie ogłoszonych przez LGD naborów wniosków o przyznanie pomocy / o powierzenie grantu	- min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego konkursu / naboru wniosków	- min. 5 osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypelniania wniosku o przyznanie pomocy/ powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia Źródło pomiaru: lista obecności	1000,00
II poł. 2026	Rozwinięcie działań integracyjno-aktywizacyjnych LGD potwierdzających inkluzywny charakter LGD	Organizowanie otwartych wydarzeń dla społeczności z terenu LSR	- otwarte wydarzenie organizowane raz do roku, które ma na celu zintegrowanie i zaktywizowanie społeczności obszaru LSR oraz przedstawienia dotychczasowych działań	- wszystkie grupy docelowe wskazane w planie komunikacji, ze szczególnym naciskiem na osoby poniżej 25 r.ż. oraz osoby powyżej 60+ oraz osoby zdiagnozowane w LSR jako osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji (w szczególności wymagające aktywizacji i integracji)	- min. 1 wydarzenie organizowane raz do roku np. festyn, rajd, piknik ekologiczny, konkurs, splay, koncert, przedstawienie itp. - min. 3 MP/rok	- min. 100 uczestników wydarzeń/ wydarzeń / MP/ Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)	10 000,00

II poł. 2026	Zwiększenie poziomu współpracy pomiędzy lokalnymi partnerami z obszaru LSR Zwiększenie poziomu włączenia społecznego grup osób w niekorzystnej sytuacji zdefiniowanych na obszarze LSR oraz w szczególności seniorów w wieku 60+ i osób młodych do 25 r.ż	Działania animacyjne i sieciujące np. organizacje i/lub przedsiębiorców z obszaru LSR	LGD, zachęcenie do współpracy i do członkostwa, informowanie o harmonogramie planowanych naborów w ramach wdrażania LSR, wydarzenie może być elementem szerszej kampanii promocyjnej RLKS (Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność) w województwie kujawsko-pomorskim, wpisany do wspólnego kalendarza lub organizacja MPI - Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS – punktów organizowanych przez LGD podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR lub poza obszarem LSR (ale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) przez różne podmioty, w tym LGD. Otwarte wydarzenie/Mobilny Punkt Informacyjny LGD powinny zostać oznakowane roll-upem lub x-baner o min. wymiarach 100x200 cm zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW	- wszystkie grupy docelowe wskazane w planie komunikacji, ze szczególnym naciskiem na osoby poniżej 25 r.ż oraz osoby powyżej 60+, osoby zdiagnozowane w LSR jako osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą.	- min. 1 działanie animacyjne i/lub sieciujące	- min. 10 osób uczestniczących w działaniach animacyjnych i/lub sieciujących Źródło pomiaru: lista obecności	1500,00
--------------	---	---	--	--	--	---	---------

I poł. 2026 i / lub II poł. 2026	Promowanie zasobów lokalnych obszaru LSR			wspierania grup w niekorzystnej sytuacji np. spotkania animacyjne, warsztaty, konkursy tematyczne, spotkania sieciujące, internetowe grupy dyskusyjne itp.	- wszyscy mieszkańcy obszaru LSR oraz osoby odwiedzające obszar LSR	- min. 1 materiał promujący obszar LSR oraz efekty wdrażania LSR w okresie realizacji planu komunikacji	- min. 100 odbiorców materiałów promujących obszar LSR oraz efekty wdrażania LSR Źródło pomiaru: sprawozdanie (opracowanie własne LGD)	2 500,00
--	--	--	--	--	--	---	---	----------

Marek Komuda

SKARBNIK
LGD Ziemia Gotyku

Marlena Epa-Pikuła

Przewodnicząca
LGD Ziemia Gotyku

Łysomice, 23.12.2025 r.