

**Wniosek o rozliczenie grantu¹****I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

Wniosek za okres:

od [mm rrrr]*		do [mm rrrr]	
Wniosek sprawozdawczy:			☐
Wniosek o płatność końcową ² :			☐

**Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr]. We wniosku o płatność końcową należy wskazać cały okres realizacji projektu.*

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]:	0,00
Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]:	0,00
Nazwa Realizatora ³ :	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e- mail):	

III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą -zgodnie w wymaganiach dotyczących kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących. We wniosku o płatność końcową należy także dokonać podsumowania realizacji zakresu rzeczowego zadań w całym okresie realizacji projektu.

Zadanie	Stan realizacji
---------	-----------------



Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ⁴
OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU											
1	Liczba osób objętych wsparciem w zakresie równości kobiet i mężczyzn	osoba	K ⁵		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M ⁶		M		M		M	0	
			O ⁷		O		O		O	0	
2	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ⁸	sztuka	O		O		O		O	0	Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo- odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
3	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuka	O		O		O		O	0	Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.
4	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoba	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M		M		M		M	0	
			O		O		O		O	0	



1	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoba	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M	0	
			O		O		O		O	0	
2	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoba	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M	0	
			O		O		O		O	0	
3	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoba	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M	0	
			O		O		O		O	0	
4	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności	osoba	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie



	marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie		M		M		M		M	0	przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			O		O		O		O	0	
5	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoba	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M	0	
			O		O		O		O	0	
OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU											
1	Liczba osób, które podniosły poziom wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn dzięki wsparciu w programie	osoby	K		K		K		K	0	Źródła danych do pomiaru: Podniesienie poziomu wiedzy weryfikowane powinno być w szczególności poprzez odpowiedni test potwierdzający uzyskany zasób wiadomości. Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.
			M		M		M		M	0	
			O		O		O		O	0	



DODATKOWE WSKAŹNIKI WŁASNE

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]	Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ⁹
-----	-----------------	-----------------	------------------	---	---	------------------------	---



Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:	
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym ¹⁰ :	

IV. INFORMACJE

Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:

- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum
- Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

☐ TAK☐ NIE

Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisanie tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad. W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

V. MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

Nazwa podmiotu/oznaczenie miejsca			
Województwo	Powiat	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załączam dokumenty:



Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:

Lp.	Nazwa dokumentu
-----	-----------------

VII. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

Oświadczenia Grantobiorcy:



Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

– otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny¹¹;

– informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem;

– we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano informacji nieprawdziwych, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
Miejscowość; data

.....
Podpis/y osoby/ów reprezentującej/ych
Grantobiorcę

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-).

² Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcową), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem.

³ Należy wypełnić gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.

⁴ Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.

⁵ Kobieta

⁶ Mężczyzna

⁷ Ogółem

⁸ Wpisz jeśli dotyczy w innym przypadku "0"

⁹ Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych.

¹⁰ Nie dotyczy wniosku o płatność końcową.

¹¹ Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku wniosków sprawozdawczych tiret należy skreślić.