



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Załącznik nr 7 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2026/G/EFS+

PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI DO ROZLICZANIA KWOT RYCZAŁTOWYCH WRAZ Z DOKUMENTAMI POMIARU

Zadanie nr	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:	Dokumenty dostępne u grantobiorcy:
1	Liczba osób zajmujących się edukacją i pracą z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach nt. stereotypów płci i specyfiki potrzeb osób różnej płci	• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach cyklicznych, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu; • protokół odbioru usługi.	• listy obecności (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia w formie zajęć cyklicznych - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
2	Utworzenie Klubu rodzica	• Sprawozdanie z działalności klubu; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego wyposażenia wraz z	• regulamin klubu, regulamin naboru uczestników, harmonogram zajęć, dokumentacja zdjęciowa, formularze rekrutacji, umowy z uczestnikami/opiekunami;



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

		wykazem zakupionego wyposażenia (jeśli dotyczy)	umowa o pracę lub cywilnoprawna osoby prowadzącej klub rodzica, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
3	Liczba osób korzystających ze wsparcia klubu rodzica	- zbiornicze zestawienia obecności na zajęciach cyklicznych, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; - protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu; - protokół odbioru usługi.	- listy obecności (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia w formie zajęć cyklicznych - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); - dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; - umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu rodzica
4	Liczba osób korzystających ze wsparcia służącego zwiększeniu udziału oraz wzmocnieniu pozycji kobiet na rynku pracy	zbiornicze zestawienia obecności na zajęciach cyklicznych, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia;	- listy obecności / karty doradztwa (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia w formie zajęć cyklicznych - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); - dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć;



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

	poprzez działania wspierające rozpoczęcie, utrzymanie lub powrót do zatrudnienia	• protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów; • protokół odbioru usługi.	• umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
5	Liczba przeprowadzonych warsztatów/ zajęć/ szkoleń	• program warsztatów/zajęć/szkoleń • protokoły zdawczo-odbiorcze • dokumenty potwierdzające kwalifikacje prowadzących • listy obecności • protokół odbioru usługi	• dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy zatrudnionej kadry
6	Liczba działań informacyjno-promocyjnych	• sprawozdanie z realizacji działań informacyjno-promocyjnych projektu	• print screen ze strony www, mediów społecznościowych; • dokumentacja zdjęciowa ze spotkań rekrutacyjnych/wydarzeń informacyjno-promocyjnych; • oznakowanie biura projektu; • materiały informacyjno-promocyjne.